

ALGEMENE BESTUURSVERGADERING

VERGADERING 23 januari 2024

Notulen: De Algemene Bestuursvergadering van Stichting Jongerenet verder te noemen Vangnet , gehouden te Deventer op 23 januari 2024.

Aanwezig:	Dhr. J. Menting Mevr. Z. Valinova Dhr. F. Teklizgi	Secretaris Oprichter en gemachtigde (voorzitter) Voorzitter
Aanwezig online :	Mevr. A. Ruiter	Penningmeester

Mevrouw Z. Valinova vertegenwoordig mevrouw A. Ruiter bij haar fysieke aanwezigheid en is gemachtigd door het bestuur om te teken (zie machtiging KVK in de bijlage).

Agendapunten:

1. Opening
2. Deponeren jaarrekening
3. Goedkeuring jaarrekening 2023
4. Vaststellen resultaat 2023
5. Doelstellingen 2023 - 2027
6. Sluiting
7. Bijlage machtiging KVK
8. Bijlage beleidsplan 2023-2027
9. Bijlage interne overboeking beginsaldo 2024

1. Opening

De oprichter, opent de vergadering met alle aanwezigen welkom te heten. De oprichter zal verder notuleren en zal gedurende de vergadering de notulen te houden.

2. Deponeren jaarrekening

De jaarrekening moet binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar opgemaakt zijn en ter vaststelling voorgelegd zijn aan het bestuur. De maximale uitstel is 6 maanden. Geplande datum voor het ondertekenen van de jaarrekening 2023 is gesteld op 23 januari 2024. Vervolgens wordt de jaarrekening 2023 binnen 14 dagen gedeponereerd bij de Kvk en gemeente Deventer. Tevens zal de ondertekende versie openbaar gemaakt worden op de website van de stichting Vangnet (www.stichtingvangnet.com).

3. Goedkeuring jaarrekening 2023

Het samengestelde jaarrapportage en de jaarrekening 2023 wordt door het bestuur goedgekeurd. Er is tijdens de controle geen afwijking geconstateerd.

4. Vaststellen resultaat 2023

Het positieve resultaat over het afgelopen boekjaar € 46.473,42 is afkomstig uit de donaties en subsidies voor het project K.A.N.S. dat opnieuw in het begin 2024 start. Tevens is er rekening gehouden met de pensioenpremie en de loonheffingen die in januari worden gevorderd (zie bijlage factuur interne overboeking beginsaldo 2024).

- De donaties en subsidies ontvangen in 2023 bedoelt voor projecten in 2024 worden in 2024 besteed aan de projecten en doelgroep zoals bedoeld.

Het eindsaldo bedraagt per 31.12.2023 € 46.473,42 (zie bijlage Jaarrekening). Dit bedrag is intern overgemaakt naar het boekjaar 2024 onder vermelding van factuurnummer 20240003 beginsaldo 2024 (zie bijlage).

Project Meer kansen voor Eritrese statushouders in Deventer : Er is tijdens de controle geen afwijking geconstateerd.

Project Web volwasseneneducatie : Er is tijdens de controle geen afwijking geconstateerd.

Project Kans: Er is tijdens de controle geen afwijking geconstateerd.

Project Schoolmaatjes Ons: Er is tijdens de controle geen afwijking geconstateerd.

5. Doelstellingen van Stichting Vangnet 2024

Zie beleidsplan 2023-2027 in de bijlage

Het bestuur

De drie bestuursleden zijn verantwoordelijk voor het besturen van de stichting. De directie heeft een adviserende rol bij het nemen van besluiten.

6. Sluiting

Niets meer aan de orde zijnde, sluit de oprichter de vergadering.

Aldus opgemaakt te Deventer, 23 januari 2024

Voorzitter, Dhr. F. Teklizgi,

Penningmeester, mevr. A. Ruiter (vertegenwoordigd door mevrouw. Z. Valinova – gemachtigde)

Secretaris, Dhr. J. Menting

Oprichter/ directie, Mevr. Z. Valinova

Getekend door de voorzitter, Secretaris, penningmeester en oprichter op 23.01.2024

F. Teklizgi

A. Ruiter

J. Menting

Z. Valinova

Publicatiedatum: 01-02-2024

Bijlage: Interne overboeking beginsaldo 2024



Beginsaldo

FACTUUR

Datum: 17-01-2024
Factuurnummer: 20240003

interne overboeking 2023/2024

Product	Prijs/eenheid	BTW-%	Aantal	Subtotaal
beginsaldo 2024	46.473,42	BTW-vrij	1	46.473,42
			Totaal ex btw	46.473,42
			TOTAAL EUR	46.473,42

U wordt verzocht het bedrag van EUR 46.473,42 binnen 30 dagen over te maken op rekening NL73RABO 0325931739 onder vermelding van het factuurnummer.

Bijlage: Machtiging KVK Z. Valinova

Handelsregister Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 70206171

Gevolmachtigde

Naam	Valinová, Zuzana
Geboortedatum	04-05-1974
Datum in functie	27-08-2018 (datum registratie: 30-08-2018)
Titel	Leidinggevende
Inhoud volmacht	Volledige volmacht

Uittreksel is vervaardigd op 01-10-2020 om 07.17 uur.

Postadres Postbus 386, 3500 AJ Utrecht

Stichting Vangnet in Deventer
Splithofstraat 1
7415 CD DEVENTER

[rabobank.nl/contact](https://www.rabobank.nl/contact)

00126116741

Contact 05-01-2024

Onze referentie 1

Datum

Bijlage(n)

Onderwerp Financieel Jaaroverzicht 2023

Beste klant,

Alstublieft, uw Financieel Jaaroverzicht. Handig voor uw belastingaangifte. Op het overzicht vindt u de gegevens van uw rekeningen, creditcards en hypotheek. Voor uw levensverzekering en beleggingen krijgt u een apart jaaroverzicht.

Heeft u vragen over dit overzicht? Ga dan naar [rabobank.nl/financieeljaaroverzicht-zakelijk](https://www.rabobank.nl/financieeljaaroverzicht-zakelijk) voor meer informatie en antwoorden op veelgestelde vragen.

Staat uw antwoord er niet bij? Chat dan met ons of bel 088-722 66 66

Met vriendelijke groet,

Rabobank

Betalen

De tegoeden op de rekeningen in deze rubriek vallen onder het depositogarantiestelsel.

Kijk voor meer informatie op www.rabobank.nl/dgs.

NL73 RABO 0325 9317 39 EUR Zakelijke rekening

Saldo 01-01-2023	42.870,84 C
Saldo 31-12-2023	46.473,42 C
Door u ontvangen rente in 2023	0,00
Door u betaalde rente in 2023	0,00

Beleidsplan Stichting Vangnet (Jongerennet) 2023-2027



Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Visie en Missie als uitgangspunt.....	3
3. Besturingsfilosofie	4
4. De markt en de stichting.....	7
5. De visie achter onze activiteiten	8

1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Vangnet (Jongerennet) verder te nomen Vangnet. Het beleidsplan is gemaakt voor de gemeente, de medewerkers en de RvA (Raad van advies) om aan te geven wat onze koers is en op welke manier we werken in onze organisatie.

In het beleid treedt ten gevolge van dit beleidsplan geen trendbreuk op. Het is eerder een uitwerking van het beleid dat al ingezet is. Er is gekozen om een plan te maken voor 2023-2027. Het beleid is voortdurend in ontwikkeling en wordt aangepast aan de ontwikkelingen in en buiten de organisatie.

2. Visie en Missie als uitgangspunt

Het vertrekpunt voor het beleidsplan is de missie van de Stichting: “ De missie van de organisatie is het aanbieden van diensten en ondersteuning ten behoeve van het welzijn van de burgers van Deventer voornamelijk afkomstig uit Eritrea. De stichting staat open voor uitbreiding van de doelgroep. Denk hierbij aan vluchtelingen afkomstig uit andere landen die behoefte hebben aan het aanbod van de stichting.

De stichting is dé welzijnsorganisatie op het eiland, die een breed, gedifferentieerd en kleinschalig aanbod levert dicht bij de mensen ten behoeve van hun welzijn, met een verbindende insteek, die uitgaat van de lokale situatie met respect voor een ieder.

Het bieden van optimale ontwikkelingskansen voor iedereen, ouders, kinderen en jeugd zien wij als een onderdeel van welzijn.”

Wij zetten ons in voor een continue verbetering van diensten en ondersteuning van burgers die aansluiten bij de behoeften van die burgers. Wij adviseren en ondersteunen de gemeente proactief. Het welzijn en de belangen van de burgers staat voor ons hierbij centraal.

Wij hebben voor een breed begrip van welzijn gekozen waar ook bijvoorbeeld welbevinden, tevredenheid, betrokkenheid en persoonlijke ontwikkeling onderdelen van zijn.

Visie op klantgerichtheid

De organisatie speelt snel en adequaat in op de behoeften van haar (toekomstige) klanten passend binnen de geformuleerde missie.

De stichting, een mensgerichte organisatie

Een mensgerichte organisatie beschouwt haar mensen als het meest waardevolle middel om de doelen te bereiken en heeft vanzelfsprekend aandacht voor de belangen van de medewerkers. De organisatie ontwikkelt zich op basis van de behoefte van de klanten en capaciteiten van de individuele medewerkers. Een samenhangend pakket van hulpmiddelen ondersteunt de individuele medewerkers en versterkt de organisatie als geheel. Betrokkenheid, innovatie en authenticiteit zijn belangrijke kernbegrippen, maar ook de zorg voor een uitstekende relatie met de lokale klant.

Samenwerken met andere organisaties

De organisatie werkt graag samen met andere organisaties om maatschappelijke doelen te bereiken. En zal de komende jaren de samenwerking uitgaan breiden ook naar andere gemeenten. Denk hierbij aan de gemeente Apeldoorn, Zutphen, Olst Whije maar we sluiten andere gemeenten niet uit.

3. Besturingsfilosofie

In dit deel wordt de visie gegeven op het wenselijk functioneren, aansturing en beheersing van de activiteiten van de organisatie om zo effectief mogelijk doelstellingen te realiseren.

Aansturing personeel/personeelsbeleid

Uitgangspunt voor het personeelsbeleid van de stichting dat mensen de organisatie maken, zij staan binnen de stichting centraal, de leiding heeft een randvoorwaarden scheppende rol. De leiding stelt medewerkers in staat zichzelf te ontplooiën, hun talenten te ontwikkelen en het maximale uit zichzelf te halen in dienst van de werkzaamheden.

Daarbij willen mensen die bij de stichting werken iets komen brengen maar ook iets ontvangen behalve een financiële vergoeding. Dat maakt dat de leiding van de stichting daar waar mogelijk rekening houdt met de motieven van de medewerkers en die samen met de medewerkers moet kanaliseren in acties ten behoeve van de missie. Op deze manier stimuleren we de intrinsieke motivatie.

De stichting werkt op een locatie en op verschillende tijdstippen met verschillende leeftijden. Dit brengt de vraag, onze missie en de aard van de werkzaamheden met zich mee. Dit vraagt om zelfstandige medewerkers die hun verantwoordelijkheid nemen.

Vakmanschap en eigen verantwoordelijkheid zijn belangrijke kernbegrippen voor onze medewerkers. Om zelfstandig te werken met eigen verantwoordelijkheden moet voor de medewerkers duidelijk zijn wat er van hun verwacht wordt. Ook moet bij de medewerkers bekend zijn wat de beleidsuitgangspunten van de stichting zijn, dit geeft randvoorwaarden aan en maakt duidelijk wat de stichting van de medewerkers verwacht.

Daarnaast moeten de medewerkers goed zijn opgeleid. Het gaat hier niet alleen om kennis maar ook om competenties, motivatie en attitude. Het opleiden van de medewerkers richt zich op alle vier deze facetten. In overleg volgen de medewerkers de gewenste cursussen.

De directe aansturing gebeurt op basis van het gezamenlijk stellen van doelen. Daarnaast worden afspraken gemaakt over de periodieke rapportages. Aan de hand van deze rapportages wordt gekeken of de doelen bijgesteld moeten worden en of de frequentie van evaluatie en rapportage moet worden bijgesteld. In de doelen die worden afgesproken worden alle werkzaamheden van de stichting gevat.

Om samenhang in de organisatie te bewerkstelligen is er in elk geval sprake van regelmatig werkoverleg en van periodieke functioneringsgesprekken. De frequentie wordt, in overleg met het bestuur, door de leidinggevende bepaald. Voor het realiseren van de doelen kunnen medewerkers budget nodig hebben. De medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor dit budget.

Planning & Control cyclus

Naast de cyclus met het stellen, evalueren en bijstellen van de doelen worden er binnen de stichting verschillende rapportages gemaakt. Het bestuur maakt elk jaar een jaarplan, een jaarrekening en een inhoudelijk jaarverslag en evalueert deze met de RvT.

Er wordt een maandelijks rapportage gemaakt over de volgende onderwerpen:

de liquiditeit, de debiteuren, de crediteuren, binnengekomen subsidies, zieken, aantal overuren (inclusief inzet ambulanten) en uitputting van de activiteiten budgetten. Waar nodig volgen er acties.

Er worden jaarlijks twee tussentijdse financiële rapportages gemaakt. Op basis van deze rapportages kan bijstelling van de uitvoering plaatsvinden.

Pr-beleid

Dé wervingsfactor is de tevreden klant en zijn of haar verhaal. We maken onze activiteiten inhoudelijk bekend via mond op mond reclame, flyers, persberichten, social media, onze websites en onze folders. De stichting profileert zich met de inhoud.

Subsidiënten

De houding naar de gemeente is die van het gemeenschappelijke doel! Aan de gemeente hebben we vooral veel te vertellen en we hebben niets te verbergen. We brengen de signalen die wij binnen ons werk ontvangen over naar de gemeente. Daarnaast realiseren we ons dat subsidie gemeenschapsgeld is waar zuinig mee omgegaan moet worden. Sober en doelmatig is de koers die we bij onze uitgaven varen. Dat alles wil zeker niet zeggen dat we alles doen wat de gemeente vraagt. Wij hebben onze eigen waarden en onze eigen randvoorwaarden. De gemeente maken kenbaar wat ze van ons willen, de gemeente bepalen binnen hun beleid waar de prioriteiten liggen. Aan de hand van de vraag van de gemeente bepalen wij hoe we dat gaan realiseren en wat het gaat kosten. Omdat de gemeente over een bepaald budget beschikt kan het nodig zijn om wat en hoe aan elkaar aan te passen. We maken heldere afspraken met onze subsidiënten over wat we van elkaar verwachten, over de kosten, de resultaten, de rapportage en de evaluatie.

Vrijwilligersbeleid

Vrijwilligers zijn binnen onze organisatie onmisbaar en voor de maatschappij van onschatbare waarde. Wij zijn zuinig op onze vrijwilligers en letten op dat ze niet overbelast raken. De vrijwilligers krijgen begeleiding van de stichting voor het uitvoeren van hun werkzaamheden en de waardering die hen toekomt.

- De vrijwilligers die in de commissies werkzaam zijn zien we met enige regelmaat in de commissie vergaderingen. Hier vindt ondersteuning plaats.
- De vrijwilligers die bij individuele cliënten worden ingezet krijgen ondersteuning volgens individuele afspraken.

Bij onze stichting is het uitgangspunt dat het vrijwilligerswerk de vrijwilliger in principe geen geld kost.

Mandatering

- De gemachtigde directeur/ leidinggevende is gemandateerd door het bestuur conform de statuten en de goedgekeurde begroting.
- Afsluiten van contracten en abonnementen andere terugkomende verplichtingen: de gemachtigde directeur/leidinggevende.
- Optricht onderhoud en investeringen: de directeur/leidinggevende
- Dagelijkse inkopen: de gemachtigde directeur/leidinggevende
- Al het overige: de gemachtigde directeur / leidinggevende
- Het tekenen van arbeidsovereenkomsten
- Het voeren van functioneringsgesprekken
- Het nemen van besluiten waar dringend nodig zonder tussenkomst van het bestuur

Organisatiestructuur

De stichting legt de verantwoordelijkheid laag in de organisatie. We geloven in de kracht van korte lijnen en veel zelfstandigheid op de werkvloer. Dit bereiken we door zo min mogelijk tussenlagen in de organisatiestructuur. Op een aantal plaatsen is er wel sprake van functioneel leidinggevend. Met functioneel leidinggevend wordt de aansturing van de dagelijkse werkzaamheden bedoeld.

De rol van de Directeur/ leidinggevende bestaat op hoofdlijnen uit een aantal onderdelen. Hij/zij is verantwoordelijk voor:

- realisatie van de doelstelling van de Stichting
- strategie en het beleid en de daaruit voortvloeiende resultaten
- naleving van wet- en regelgeving
- naleving van interne regelingen

De Raad van Advies adviseert de bestuurders/ directeur/ leidinggevende en heeft tevens de rol van klankbord voor de cliënten. Wij vinden het belangrijk dat de Raad van Advies breed geïnformeerd wordt over het functioneren van de Stichting. Daarom wordt er minimaal 1 keer per jaar een bijeenkomst georganiseerd met alle werknemers en de Raad van Advies.

De klant staat centraal, dat is het belangrijkste uitgangspunt. Bij alle klantcontact betekent dit dat we altijd, naar redelijkheid en binnen onze eigen grenzen, in het belang van onze klanten handelen. We hanteren een integrale aanpak. Wanneer wij niet de meest aangewezen partij zijn om de klant verder te helpen dan verwijzen we door.

Beloningsbeleid

Alle medewerkers van onze stichting worden beloond conform de cao Welzijn en Maatschappelijke dienstverlening en het bijbehorende functieboek en functiematrix. De beloning van de directeur/leidinggevende wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht. Hierbij volgen zij de adviesregeling voor directiefuncties voor de cao welzijn uit 2021-2023.

Vrijwilligers en stagiaires

In beide gevallen gaat het om vrijwilligerswerk en wordt er geen beloning voor de verrichte werkzaamheden uitbetaald door Vangnet mits er een subsidie voor worden verstrekt.

Samenwerking en onafhankelijkheid

Wij werken graag samen met andere organisaties maar blijven altijd onafhankelijk. Samenwerken doen we om maatschappelijke meerwaarde van onze activiteiten en diensten van ons en die van onze partners te realiseren. De niet onderhandelbare waarden van de organisatie en onze medewerkers zijn:

- De nadruk ligt op de inhoud
- We stellen ons informeel op
- We werken met korte lijnen
- Grote zelfstandigheid
- We blijven in ons handelen dicht bij de doelstelling

- Het belang van de klant staat centraal
- De organisatie is slechts een middel om het doel te bereiken
- We zijn bewust van het gemeenschapsgeld waar we mee werken, we zetten het efficiënt in
- We hebben alleen iets te vertellen, niets te verbergen
- Procedures schakelen het denken uit
- We hebben een pragmatische insteek
- Intuïtie telt alleen als je je eerst grondig geïnformeerd hebt
- Beter ten halve gekeerd dan ten hele gedwaald

4. De markt en de stichting

Er is speciale aandacht voor mensen in kwetsbare posities, vrijwilligers, jongeren en senioren. Voor deze doelgroepen zijn leefbaarheid, samenleven en zingeving belangrijke thema's. Wij zullen de komende jaren afhankelijk van de vraag van onze doelgroep onze huidige activiteiten handhaven en indien zich mogelijkheden voordoen dan zullen we de activiteiten uitbreiden. Daarnaast blijven we waar wij dat nodig vinden nieuwe diensten ontwikkelen die aansluiten op de signalen die wij van onze klanten ontvangen.

Binnen het geografisch gebied Deventer voert de stichting haar werkzaamheden uit.

We sluiten omliggende gemeenten niet uit die behoren tot de drie stedendriehoek (Deventer, Zutphen, Apeldoorn). Wij willen graag op de schaal van Deventer bieden wat bij deze schaal past en bij onze mogelijkheden behoort.

Concrete aandachtspunten zijn:

- Investeren in netwerkvorming en netwerkinzet bij kwetsbare burgers
- Participatie aan bewegingsaanbod vergroten
- Het bereiken van mensen die in een sociaal isolement terecht gekomen zijn of dreigen te geraken
- Preventie jeugdzorg
- Preventie WMO
- Oude Wet inburgering
- Nieuwe wet inburgering
- Meedoen
- Participatie
- Preventie Openbare orde en veiligheid
- Inkomensvoorziening en arbeidsmarkt
- Onderwijs (taalachterstand)
- Minima beleid (Economische crisis waardoor meer mensen in financiële problemen komen, vroegtijdig hulp bieden om financiële problemen in een vroeg stadium op te lossen, wellicht ondersteund door vrijwilligers)

Individualisering in de samenleving Door de individualisering lijken mensen meer met de rug naar de samenleving te staan. In een maatschappij waar mensen vooral actief zijn in eigen kring en grenzen soms bepaald zijn door beroep, levensovertuiging politieke voorkeur of inkomen moet er een plaats zijn waar de kringen bij elkaar komen en elkaar snijden. Een plaats waar de vernieuwing en het toeval van de kruisbestuiving een handje geholpen wordt.

Concrete aandachtspunten zijn:

- Het maken van dwarsverbanden in de samenleving door individuen en groepen bij elkaar te brengen
- Het toeval van de kruisbestuiving organiseren

Decentralisaties van Participatiewet, jeugdzorg en werkvoorziening

Concreet aandachtspunt is:

- Onderzoek naar de rol die onze stichting kan spelen bij deze ontwikkeling en hoe we in samenwerking met andere partijen tot een aanbod kunnen komen

Verzakelijking van de relatie tussen overheden en aanbieders

Concreet aandachtspunt is:

- Het maken van heldere afspraken over kosten, resultaten, rapportages en evaluaties met een wederzijds vertrouwen waarbij het 'wat' door de gemeente wordt bepaald en het 'hoe' er tot resultaten gekomen gaat worden aan de professionals wordt overgelaten

Andere trends waar we rekening mee moeten houden zijn:

- groeiende kloof tussen arm en rijk
- technologische ontwikkelingen, bijvoorbeeld op het gebied van ICT en hulpmiddelen
- verzakelijking in de samenleving
- marktwerking in zorg en dienstverlening

5. De visie achter onze activiteiten

Welzijn

De werkzaamheden die de stichting doet moeten het welzijn van de burgers bevorderen. Dit is heel breed geformuleerd. In het hierna volgende wordt de insteek bij onze werkzaamheden beschreven.

Participatie van burgers centraal

We leven in een overgangperiode van de verzorgingsstaat (overheid centraal) naar een participatiemaatschappij (burger centraal). Dat veronderstelt zelfredzame burgers die optimaal maatschappelijk participeren.

Echter: participatie van burgers is niet vanzelfsprekend voor iedereen en de voorwaarden voor een participatiemaatschappij ontstaan niet vanzelf. Mensen moeten het kunnen doen en mensen moeten mee willen doen.

Mee kunnen doen

Mensen richten hun leven zelf in. Ieder individu maakt regelmatig een soort SWOT-analyse en stelt een plan op ter verbetering van de eigen leefsituatie. Dit is echter voor onze doelgroep een onmogelijke taak aangezien haar afkomstigheid, cultuur en de enorme verschillen. In het boek 'levensloopbeleid' van dr. P.P.J. Houben emeritus hoogleraar sociale gerontologie aan de VU in Amsterdam staat beschreven hoe dit proces werkt en te vangen is in een model. Houben heeft dit model de levensloopbenadering genoemd. Het proces van levensplanning heeft drie elementen die de elementen van de levensloopbenadering vormen.

<p>Sterktes</p> <p>Waar zijn we goed in? Wat loopt goed?</p>	<p>Zwaktes</p> <p>Waar zijn we niet goed in? Wat werkt niet? Wat kan er beter? Waar zitten onze zwakke plekken als team?</p>
<p>Kansen</p> <p>Welke kansen zien wij door de externe ontwikkelingen?</p>	<p>Bedreigingen</p> <p>Welke bedreigingen zien we voor ons in de ontwikkelingen in de markt/politiek?</p> <p>Zijn er wijzigingen in onze omgeving die, als we niets doen, kunnen leiden tot een serieuze bedreiging voor ons.</p>

Balans op levensdomeinen

Het welbevinden van mensen is niet gebonden aan één levensdomein, maar aan een aantal. Er zijn vijf domeinen die de hoofdpijlers vormen van het welbevinden:

- lichaam en geest (gezondheid)
- sociale relaties - materiele zekerheid
- arbeid en presteren (erkenning)
- zingeving (inspiratie)

Mensen ervaren welzijn en kwaliteit van leven als er een balans is op de vijf levensdomeinen. Onbalans kan optreden bij een wijziging in één van de domeinen, bijvoorbeeld het ouder worden. Mensen proberen de onbalans te herstellen, vooral door compensatie te zoeken op domeinen waar ‘winst’ is te behalen. Dit proces verloopt optimaal indien men over voldoende stuurkracht beschikt en als de leefomgeving voldoende inspiratie en uitdaging biedt.

Stuurkracht

Stuurkracht is het vermogen om de onbalans te herstellen. Stuurkracht bestaat uit vaardigheden die mensen in staat stellen hun leven te analyseren en bij te sturen. Dat zijn ten eerste de cognitieve vaardigheden, maar die nemen af naarmate de leeftijd vordert. Daarnaast beschikken mensen ook over ‘software’ vaardigheden, zoals levenswijsheid en het vermogen om te kunnen gaan met emoties en complexe situaties.

Inspirerende omgeving

Juist een inspirerende omgeving is belangrijk omdat een dergelijke omgeving input geeft aan zeker drie levensdomeinen te weten zingeving, sociale relaties en presteren en eigenlijk dan ook op gezondheid.

Want er is sprake van een wisselwerking. Het principe van de (on)balans, het compensatieprincipe tussen de domeinen, de stuurkracht en de aspecten van de leefomgeving vormen één samenhangend geheel.

De sleutel tot het behouden en bevorderen van zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie van (potentieel) kwetsbare burgers ligt in de dynamiek van deze samenhangende cyclus.

Mee willen doen

Het is niet klaar als mensen mee kunnen doen, mensen moeten ook mee willen doen. Daarvoor moet het ‘gewoon’ een beetje leuk zijn op Goeree-Overflakkee. Hier heb je sociale energie voor nodig. Wat is sociale energie:

Sociale energie is betrokkenheid van burgers op de omgeving, die daardoor de wil en het enthousiasme hebben om iets met elkaar te ondernemen en bewerkstellingen. Het is de intrinsieke motivatie van een burger om zich in te zetten voor sociale samenhang. Deze sociale energie is belangrijk omdat het de participatie van burgers bevordert, van kwetsbare en van niet kwetsbare burgers. Bovendien levert sociale energie een belangrijke bijdrage aan een inspirerende omgeving.

Voor het genereren van sociale energie is nodig dat:

- Mensen elkaar kennen en ontmoeten

Mensen varen wel bij een netwerk van mensen om zich heen. Hoewel er tegenwoordig via internet grote afstanden kunnen zijn tussen mensen die contact met elkaar hebben zijn ook de persoonlijke contacten dichtbij van belang.

- Mensen iets gemeenschappelijks hebben

Het is van belang dat er voldoende is waardoor mensen iets gemeenschappelijks kunnen hebben, voor de één is dat de liefde voor voetbal voor de ander is dat de liefde voor duiven en weer een ander vindt iets gemeenschappelijks in muziek, of in het maken van handwerkjes.

- Mensen trots zijn op iets in de omgeving

Cultuur, in de zin van het geheel van voortbrengselen van een gemeenschap, is een goed vehikel om de trots te voeden. Want om ergens trots op te kunnen zijn moet je het kennen. En dat is wat culturele activiteiten doen.

Gelijke kansen

Het tegengaan van kansenongelijkheid is een opdracht voor iedereen, met een grote rol voor het onderwijs. Het verbinden van de drie leefwerelden – werk, school, thuis, omgeving – is heel belangrijk in de aanpak van gelijke kansen.

Vrijwel iedereen is voor gelijke kansen. "Je afkomst mag niet je toekomst bepalen." "Want iedereen verdient een even goede start." Deze zinnen stonden bij de Tweede Kamerverkiezingen van 2020 in de partijprogramma's van respectievelijk SP en VVD (Centraal Plan Bureau Nederland, 2021). Het idee dat kansengelijkheid belangrijk is, lijkt breed gedragen. De 'gewone' Nederlandse burger is, net als de gemiddelde politicus, voorstander van kansengelijkheid. We houden ons stevig vast aan het ideaal dat iedereen in Nederland, ongeacht afkomst of achtergrond, altijd het maximale uit zichzelf moet kunnen halen. Van een dubbeltje een kwartje kunnen worden, dat moet in Nederland voor iedereen mogelijk zijn.

Samengevat

Onze activiteiten en diensten richten zich om mee te kunnen doen en gelijke kansen krijgen door:

- het faciliteren van sociale netwerken
- handvatten te bieden voor inspiratie, zelfredzaamheid en ontplooiing
- ondersteuning te bieden bij het voeren van de regie over het eigen leven

Om mee te willen doen richten wij ons op:

- het faciliteren van de ontmoeting
- het organiseren of faciliteren van sociaal culturele activiteiten om het gemeenschappelijke en de trots aan te wakkeren, de sociale samenhang.

Onze medewerkers

Onze organisatie is blij met de trend die ‘Welzijn nieuwe stijl’ ondersteunt. Voor onze medewerkers zijn de bakens die nu zijn geformuleerd in Welzijn nieuwe stijl een logische werkhouding.

- Onze medewerkers weten dat er vaak een vraag achter de vraag is en nemen en krijgen de tijd om deze te inventariseren
- Wij werken met de levensloopbenadering en deze is gebaseerd op de eigen kracht van de medewerker
- Wij hanteren geen wachtlijsten en ondernemen meteen actie
- Onze medewerkers combineren een persoonlijke band met een professionele werkhouding
- Onze medewerkers zoeken oplossingen eerst in collectief verband en pas later in een individuele aanpak waarbij als eerste het sociale netwerk om de cliënt geïnventariseerd en aangesproken wordt
- Samenwerken, onafhankelijkheid en afstemming zorgen voor een integrale aanpak waarbij wij onze inzet zien als een middel en nooit als doel

Speciale doelgroep jeugd en jongeren

Wij helpen jongeren met het ontwikkelen van vaardigheden die maatschappelijke participatie bevorderen. Dit levert een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van jongeren en vergroot hun kansen op maatschappelijke participatie. Ons werk heeft een belangrijke preventieve taak: het biedt jongeren kansen, het ondersteunt hen bij het verzilveren van die kansen en helpt zo voorkomen dat jongeren afglijden. Echter dit kunnen we niet alleen. Het is binnen de gestelde doelen één van de spelers en werkt samen met ouders, onderwijs, gemeente en instellingen die betrokken zijn bij jongeren. Wij werken zeer laagdrempelig, daardoor zijn we in staat om veel jongeren te bereiken, met kennis van hun leef- én de belevingswereld.

Afbakening

Stichting Vangnet biedt jongeren, buiten de tijd dat ze werken of op school zitten, begeleiding uitgevoerd door en onder leiding van geschoolde beroepskrachten. Dat doen we met jongeren die naar een accommodatie komen, met jongeren die actief op straat worden opgezocht én met jongeren die via ketenpartners worden ingebracht. Vangnet richt zich op groepen, maar heeft ook de mogelijkheid om individuele aandacht en ondersteuning te geven. Vangnet stimuleert maatschappelijke participatie van jongeren.

Principes De Vangnet wordt vormgegeven vanuit een aantal principes:

- Het aanleren van de (sociale) basisvaardigheden die ontbreken.
- De kennis van Nederlandse normen en waarden.
- Het omgaan met cultuurverschillen.
- Het erkent het recht dat jongeren hebben op het gebruik van de openbare ruimte.
- Het steunt en stimuleert jongeren in het dragen van eigen verantwoordelijkheid en stimuleert jongeren tot een actieve bijdrage aan hun eigen leefomgeving.
- Het steunt jongeren bij het verkrijgen en benutten van kansen op maatschappelijke participatie.
- Het heeft een sterk pedagogische functie (jongeren ondersteunen bij hun weg naar volwassenheid, opvoeden, normeren, grenzen stellen).
- Vangnet (Jongerenet) gaat vanuit zijn deskundigheid, visie en opdracht de dialoog aan met jongeren.
- Het organiseert algemene activiteiten en activiteiten met een vormend karakter.

- Het doet het niet alleen, maar werkt intensief samen met partners en voorzieningen die te maken hebben met de jongeren.
- Indien jongeren ernstige problemen hebben worden zij vanuit het jongerenwerk doorverwezen en geleid naar ketenpartners.

Kerntaken van Vangnet

1. Contact leggen en onderhouden

Vangnet heeft contact met jongeren in hun vrije tijd. Het Vangnet zoekt ze actief op, of jongeren komen naar een activiteit of inloop. Het Vangnet bouwt een werkrelatie op en activeert en ondersteunt jongeren in hun ontwikkeling.

2. Informatie verzamelen en signaleren

Vangnet heeft binnen accommodaties en op straat contact met jongeren. Zij heeft inzicht in vragen, problemen van en belemmeringen voor de ontwikkeling van jongeren. Zij zoekt, samen met de jongeren naar mogelijke oplossingen voor belemmeringen. Deze informatie deelt de Vangnet actief met netwerkpartners.

3. Programma's en activiteiten bedenken, voorbereiden en uitvoeren

De inzet van programma's en activiteiten zijn een middel om het doel, jongeren kansen bieden op maatschappelijke participatie, te bereiken. Programma's en activiteiten kunnen gericht zijn op ontmoeting (recreatief en creatief), maar kunnen ook een meer educatief doel dienen (vorming). Programma's en activiteiten kunnen zich afspelen in de accommodatie of daarbuiten. Doorgaans zal de Vangnet inzetten op beide vormen. De keuze hangt nauw samen met het type opdracht, de doelgroep waarop de Vangnet zich richt en de beschikbaarheid van accommodaties.

4. Vorming en opvoeding

Maatschappelijke participatie vraagt veiligheid, een stimulerende omgeving én acceptabel gedrag. Vangnet zet in op deze aspecten. Vangnet levert een bijdrage bij het aanleren van sociale vaardigheden, omgangsvormen, agressiebeheersing en samenwerkingsvormen. Vangnet draagt ertoe bij dat jongeren een positief zelfbeeld ontwikkelen als basis voor hun identiteitsontwikkeling en maatschappelijke participatie.

5. Praktische dienstverlening en voorlichting

Vangnet geeft cliënten voorlichting op het gebied van onderwijs, werk en overige terreinen van maatschappelijke participatie. Vangnet ondersteunt en adviseert jongeren bij het vinden (behouden) van werk en onderwijs. Vangnet begeleidt en stimuleert cliënten in hun contact met gemeentelijke en andere instellingen.

6. Doorverwijzing

Jongeren die problemen of vragen hebben die het werkterrein van Vangnet te boven gaan, worden gestimuleerd, ondersteund en begeleid naar instellingen die op deze terreinen wel een aanbod hebben.

7. Participatie in netwerken en samenwerking met partners

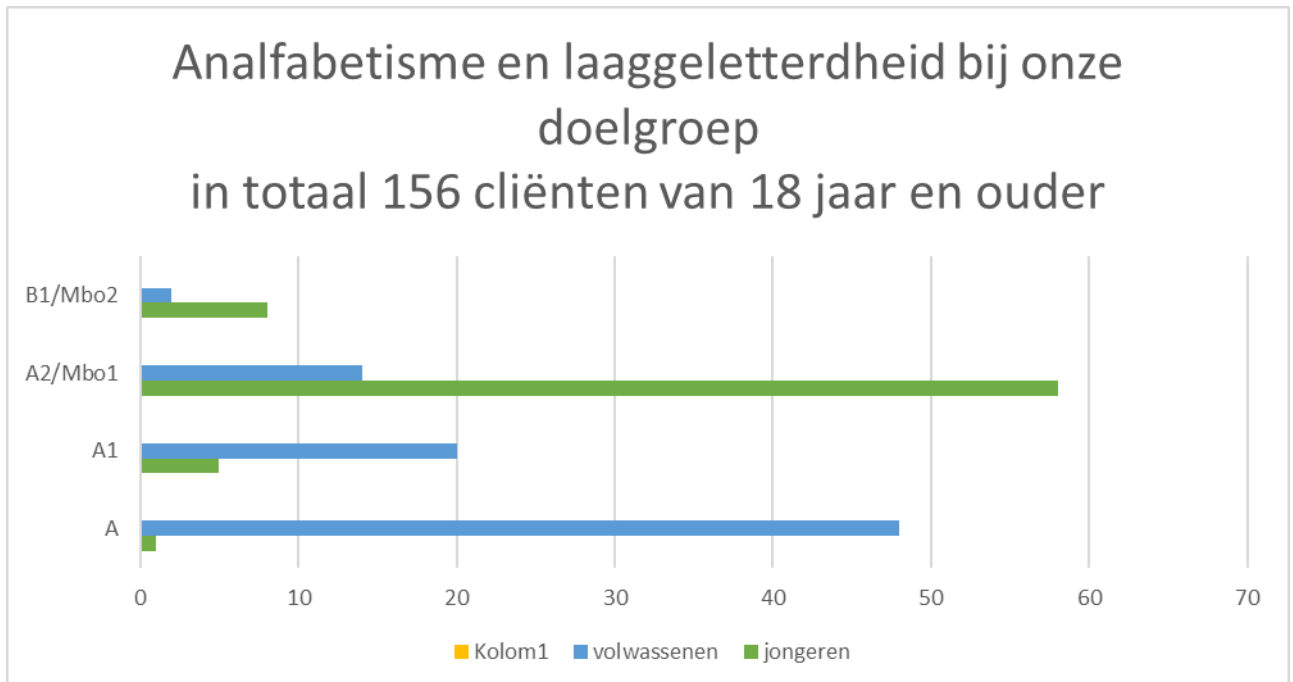
Vangnet kan het niet alleen en doet het niet alleen. Daarom ontwikkelt Vangnet sociale netwerken in de dorpen en buurten en neemt zij deel aan professionele netwerken. Vangnet werkt ook samen met de ouders of andere familie leden opdat betrokkenheid op activiteiten vergroot wordt. Ook biedt dit de mogelijkheid tot praktische ondersteuning (of doorverwijzing) bij de opvoeding.

Speciale doelgroep ouders (analfabeten)

De knelpunten bij onze doelgroep:

In het tabel hier onder geven wij weer hoe groot het aantal analfabeten en laaggeletterden er in de groep Eritrese inwoners van de gemeente Deventer is. 74 mensen zijn analfabeet of laaggeletterd en zullen het zonder begeleiding niet gaan redden. De (vooral) jongeren die op een mbo 1 of mbo 2 zullen zelfredzaam worden met de juiste begeleiding.

Per december 2022



- CULTUURVERSCHILLEN (REFERENTIEKADER IS TOTAAL ANDERS)
- HIERDOOR ONTSTAAT ER EEN CULTUURSCHOK (OP SCHOOL, WERK VS. VERWACHTINGEN VAN DE FAMILIE. DE CULTUURSCHOCK HEEFT VOORNAMELIJK TE MAKEN MET HET VERSCHIL IN NORMEN, WAARDEN EN GEDRAG. PLOTSSELLING IS ALLES WAT NORMAAL IS NIET MET ZO VANZELFSPREKEND. HET VERTROUWDE VALT WEG EN HET IS VAAK MOEILIK OM EEN PLEK TE VINDEN IN DE NIEUWE OMGEVING.
- LEERVERMOGEN (ANDERE LEERSTIJL)
- SCHAAMTECULTUUR (AFWACHTENDE HOUDING)
- WIJ-CULTUUR (KINDEREN LOSSEN DIT OP – MANTELZORGERS, GROEPSVERBAND ALLES SAMEN WILLEN DOEN, HIERDOOR OOK VEEL OVERLAST IN DE STAD)
- VERTROUWENS BAND BEGELEIDER (STEEDS MEER EN STEEDS ANDERE MENSEN BETROKKEN BIJ EEN CLIËNT)
- WANTROUWEN (IN INSTANTIES EN DE OVERHEID)
- PARTICIPEREN (STAAT DE MAATSCHAPPIJ ERVOOR OPEN?)
- BEHOEFTE (ER WORDT WEINIG REKENING GEHOUDEN MET DE BEHOEFTE, SLUIT NIET GOED AAN BIJ DE LEEFWERELD)

- ZELFREDZAAMHEID (IS EEN UTOPIE NIET IEDEREEN ZAL ZELFREDZAAM WORDEN, HULPVERLENING IS AFWACHTEND EN WACHT TOT ER EEN HULPVRAAG IS)

In 2022 zijn verschillende rapporten verschenen van de nationale ombudsman die het belang van het werk van Vangnet alleenmaar ondersteunen.

➤ **RAPPORT VAN APRIL 2022 EN VAN 25 MEI VAN DE NATIONALE OMBUDSMAN**
EEN STATUS MET WEINIG ARMSLAG (NATIONALEOMBUDSMAN.NL)

➤ **UITZENDING BIJ KASSA BNNVARA VANAF 26^{STE} MINUT**
https://www.npostart.nl/BV_101407429

➤ **JONGE STATUSHOUDERS HEBBEN OOK NA HUN 18^{DE} VERJAARDAG BEGELEIDING NODIG**
<HTTPS://WWW.NATIONALEOMBUDSMAN.NL/NIEUWS/2022/JONGE-STATUSHOUDERS-HEBBEN-OOK-NA-18-JAAR-BEGELEIDING-NODIG>

