

Stichting Jongerennet

**Rapport inzake
de jaarrekening 2020**

Inhoudsopgave

Jaarrekeningverslag

- 1 Samenstellingsverklaring
- 2 Resultaat
- 3 Fiscale positie
- 4 Bijlagen verantwoording per project
- 5 Algemene bestuursvergadering ondertekend door het bestuur

Stichting Jongerenet
T.a.v. het stichtingsbestuur
Van Heetenstraat 57
7415 CP DEVENTER

Deventer, 19 januari 2021

Geacht Bestuur,

1. Samenstellingsverklaring

Aan: Stichting Jongerenet

Wij hebben het, in dit rapport opgenomen, Maatschappelijk Jaarverslag (hierna: het Verslag) van Stichting Jongerenet te Deventer over 2020 samengesteld. Dit Verslag omvat een weergave van het exploitatieresultaat van Stichting Jongerenet ten aanzien van de bedrijfsvoering, de gebeurtenissen en de prestaties op dat gebied gedurende 2020.

Beperkingen bij het onderzoek

In het Verslag is toekomstgerichte informatie opgenomen in de vorm van ambities, strategie, plannen, verwachtingen en ramingen. Inherent aan deze informatie is dat de werkelijke uitkomsten in de toekomst onzeker zijn. Wij geven geen zekerheid bij de veronderstellingen en de haalbaarheid van toekomstgerichte informatie in het Verslag.

Verantwoordelijkheden Stichting Jongerenet

Stichting Jongerenet is verantwoordelijk voor: het opstellen van de beschrijving en bijgaande bewering op pagina 1 t/m 17, met inbegrip van de volledigheid, het accuraat zijn en methode van presentatie van de beschrijving en bewering; het verlenen van diensten die door de beschrijving worden omvat; het vermelden van de interne beheersingsdoelstellingen; het opzetten, implementeren en effectief laten werken van interne beheersingsmaatregelen om de vermelde interne beheersingsdoelstellingen te bereiken.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opstellen van het Verslag in overeenstemming met de intern gehanteerde verslaggevingscriteria inclusief het identificeren van stakeholders en het bepalen van materiële onderwerpen.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het bestuur noodzakelijk acht om het opstellen van het Verslag mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheden van het Administratiekantoor van de serviceorganisatie

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Jongerenet zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij passen de 'Nadere voorschriften kwaliteitssystemen (NVKS)' toe. Op grond daarvan beschikken wij over een samenhangend stelsel van kwaliteitsbeheersing inclusief vastgelegde richtlijnen en procedures inzake de naleving van ethische voorschriften, accountantsstandaarden en andere relevante wet- en regelgeving. Wij zijn van mening dat de door ons verkregen assuranceinformatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Werkzaamheden

Onze belangrijkste werkzaamheden bestonden uit:

Het evalueren van de aanvaardbaarheid van het verslaggevingsbeleid en de consistente toepassing hiervan, waaronder het evalueren van de uitkomsten en de redelijkheid van schattingen gemaakt door het management.

Deventer, 19 januari 2021

2. Resultaat 2020

Balans per 31 december 2020 (na winstbestemming)

Activa

VASTE ACTIVA

Investeringen 0.00

VLOTTENDE ACTIVA

Vorraden 0.00

Debiteuren 0.00

Te ontvangen BTW 0.00

Saldo Netto loon 0.00

Saldo Loonheffing 0.00

Saldo Pensioenpremies 0.00

Saldo Gereserveerd Vakantiegeld 0.00

Saldo Tussenrekening lonen 0.00

Saldo NL73RABO 0325931739 21185.44

Saldo Kas 0.00

21185.44

Passiva

VREEMD VERMOGEN

Crediteuren 0.00

Leningen en schulden 0.00

ONDERNEMINGS-VERMOGEN

Reserveringen 0.00

Eigen vermogen 21185.44

21185.44

VERLIES- EN WINSTREKENING 2019

Bruto winst

Verkopen (omzet)	128780.22	
Inkopen -/-	0.00	

Bruto winst 128780.22

Kosten

Accountant- & administratie	1545.82
Bankkosten	116.80
Contributies & abonnementen	562.07
Diversen	1500.00
Huisvesting	3395.61
Kinderhulp	14476.02
Project Web	34599.00
Project Eritrese	65162.34
Budgethulp	3809.88
Verzekeringen	178.32

Totaal Kosten 125345.86

Netto winst 3434.36

3. Fiscale positie

De stichting is vrijgesteld van belastingheffing inzake de Vennootschapsbelasting.

Om tot het geven van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Voorgaand,

Het Bestuur Jongerenwet

4. Toelichting behorende tot de jaarrekening 2019

Algemeen

Vergelijkende cijfers

De cijfers van de Stichting pas in juli 2018 volledig actief is en is 2019 het eerste volledige jaar waarover verantwoording dient te worden afgelegd, zijn in dit rapport geen vergelijkende cijfers opgenomen.

Verantwoording grondslagen

Vaste activa

Materialiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de afschrijvingen, bepaald op basis van een geschatte levensduur. De afschrijvingen dragen een percentage van de verkrijgingsprijs.

Vlottende activa

Overige vorderingen

Deze balansposten zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, daar waar nodig onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening.

Overige activa en passiva

De overige activa en passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Resultaatbepaling

Het exploitatieresultaat wordt bepaald door saldering van de ontvangen subsidies minus de kosten hiervan over het verslagjaar. Een en ander met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen en diensten zijn geleverd, c.q. zijn verricht. De verliezen op transacties zijn verantwoord in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Geen accountantscontrole toegepast

4. BIJLAGEN: Project Eritrese Statushouders

VERLIES- EN WINSTREKENING

Bruto winst

Verkopen/subsidie	60000.00
Inkopen/donatie eigen bijdrage	4200.00

Bruto	64200.00
--------------	-----------------

Kostenplaats

Huisvestingskosten	2936.30
Taal / Leertrajectmateriaal	1569.30
Sportzaal/Vrije tijd	2589.74
Vrijwilligersvergoeding	2277.80
Personeelskosten, salarissen	52992.40
Reiskostenvergoeding	2796.80

Totaal Kosten	65162.34
----------------------	-----------------

Netto winst	- 962.34
--------------------	-----------------

Project Web volwasseneneducatie

VERLIES- EN WINSTREKENING

Bruto winst

Verkopen	34539.00
Inkopen	00.00
Bruto	34539.00

Kostenplaats

Taalmateriaal	1500.00
Onverwachte kosten	560.00
123 Nederlands	7250.00
Loonkosten / Rondleidingen	5565.00
Vrijwilligersvergoeding	1584.00
Loonkosten	16940.00
Reiskosten	1200.00
	34599.00

Bankrekening saldo per 31.12.2019

Rabobank Arnhem en Omstreken

Rekeningafschrift
Zakelijke rekening



Stankcode
3039

Ten name van
Stichting Jongerenet
Lindelaan 62
6951 DK DIEREN

Datum aanmaak afschrift	Volgnummer	Blad
06-01-2020	19344	1 van 1

Datum vanaf	Beginsaldo
30-12-2019	21.185,44 CR

Datum tot en met	Eindsaldo
31-12-2019	21.185,44 CR

BAN / Rekeningnummer
NL73 RABO 0325 9317 39 EUR

BIC
RABO NL2U

Totaal afgeschreven	Totaal bijgeschreven
0,00	0,00

Rekening datum	Type Tegenrekening	Naam/omschrijving	Bedrag af (debet)	Bedrag bij (credit)
-------------------	--------------------	-------------------	-------------------	---------------------

Er waren in deze periode geen bij- en afschrijvingen. Wij vinden het belangrijk om u toch van een rekeningafschrift te voorzien. Zo houdt u uw administratie compleet.

CR = tegoed
D = tekort

Voorzitter,
mevr. A. Henzen
Penningmeester,
mevr. A. Ruiter
Secretaris,
Mevr. Ch. Van den Brink
Oprichter,
Mevr. Z. Valinova

Getekend door de voorzitter, Secretaris, penningmeester en oprichter

A. Henzen



A. Ruiter



Ch. Van den Brink



Z. Valinova



Publicatiedatum: 05-02-2020

5. ALGEMENE BESTUURSVERGADERING

VERGADERING 15 januari 2020

Notulen: De Algemene Bestuursvergadering van Stichting Jongerenet, gehouden te Deventer op woensdag 15 januari 2020

Aanwezig:	Mevr. Ch.van den Brink	Secretaris
	Mevr. A. Ruiter	Penningmeester
	Mevr. Z. Valinova	Oprichter en gemachtigde (voorzitter)
	Mevr. S. Peters	Project Medewerker

Afwezig:	Mevr. S.J.H. Henzen	Voorzitter
-----------------	---------------------	------------

Agendapunten:

1. Opening
2. Deponeren jaarrekening
3. Goedkeuring jaarrekening 2019
4. Vaststellen resultaat 2019
5. Doelstellingen 2020/2021
6. Sluiting

1. Opening

De oprichter, opent de vergadering met alle aanwezigen welkom te heten. De oprichter wijst mevr. Van den Brink aan tot notulist van deze vergadering en verzoekt haar de notulen te houden.

2. Deponeren jaarrekening

De jaarrekening moet binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar opgemaakt zijn en ter vaststelling voorgelegd zijn aan het bestuur. De maximale uitstel is 6 maanden. Geplande datum voor het ondertekenen van de jaarrekening 2019 is gesteld op 01 februari 2020.

Vervolgens wordt de jaarrekening 2019 binnen 8 dagen gedeponereerd bij de Kvk, Oranjefonds en Kansfonds. Tevens zal de ondertekende versie openbaar gemaakt worden op de website van de stichting.

3. Goedkeuring jaarrekening 2019

Het samengestelde jaarrapport 2019 wordt door het bestuur goedgekeurd. Er is tijdens de controle geen afwijking geconstateerd.

4. Vaststellen resultaat 2019

Het positieve resultaat over het afgelopen boekjaar € 3.434,36 is afkomstig uit de donaties van Kinderhulp en eigenbijdrage deelnemers.

- De donaties van Kinderhulp worden in 2020 besteed aan de jongeren zoals bedoeld.
- De donaties in de vorm van eigenbijdrage worden besteed aan huisvestingskosten zoals bedoeld.

Het eindsaldo bedraagt per 31.12.2019 € 21.185,44 (zie bijlage Jaarverslag). Dit komt door de bijschrijving van subsidiegelden voor het jaar 2020 in december 2019.

Project Meer kansen voor Eritrese statushouders in Deventer (zie bijlage Jaarrekening 2019) :

Brutto verlies geconstateerd op € - 926.34. Dit is echter niet het goede uitkomst omdat er nog een bedrag van 2.000 euro wordt geïncasseerd van Oranje fonds na eindverantwoording van het jaar 2019.

De verwachte inkomsten uit eigenbijdrage deelnemers is hoger geworden.

Project Web volwasseneneducatie (zie bijlage Jaarrekening 2019):

Er is tijdens de controle geen afwijking geconstateerd.

5. Doelstellingen van Stichting JongerenNet 2020/2021

Tot onze hoofddoel als stichting behoort vooral de stabilisatie van de organisatie, het versterken van haar positie in de gemeente Deventer en haar ontwikkeling en grotere professionaliteit. Te denken valt daarbij aan het behouden van het HKZ-certificaat, ontwikkeling/scholing van haar medewerkers (zowel betaalde krachten als vrijwilligers en stagiaires). Het behouden van de draagkracht van JN is van groot belang voor de continuïteit van het aanbod en het behalen van de doelstellingen. JN heeft daarom ook besloten om voor de optie 1 in het begrotingsplan te gaan omdat het de komende periode vooral om stabilisatie gaat en is uitbreiding op dit moment niet wenselijk. Wel denken we in het jaar 2021 aan uitbreiding/aanpassing omdat we graag mee willen gaan met de nieuwe wet inburgering 2021 en zo de positie van JN te versterken. Financiële middelen spelen daarbij een rol. Verder wil JN zich richten op de hieronder genoemde doelen.

- a) **Huisvesting.** Een van onze doelen is duidelijkheid verkrijgen over onze huisvesting na 2021. JN zal gesprekken blijven voeren met de gemeente over de mogelijkheden voor een andere maar wel vergelijkbare huisvesting van JN in dezelfde wijk of nabij. Dit is van groot belang om de continuïteit van dit project in de toekomst te kunnen waarborgen.
- b) **Uitstroom deelnemers.** Ook in 2020 en 2021 willen we doorgaan met het aanbod dat er is (zie eindrapportage 2019). Denk hierbij aan:
 - c) sport en vrije tijd: activiteiten met als doel uitstroom naar een specifieke sport of vorm van vrije-tijd activiteiten buiten JN;
 - d) aanbod aan leertrajecten en taalactiviteiten: met als doel deelnemers te stimuleren om te leren, meer kennis op te doen rond thema's die te maken hebben met situaties in de leef- en werkomgeving. Dit maakt doorstroming naar bijvoorbeeld vrijwilligerswerk, taalstage, participatieactiviteit, verdere educatie/opleiding of werk mogelijk. Verder zullen de leertrajecten naar behoefte worden bijgesteld/uitgebreid.
 - e) Bij uitstroom van de deelnemers blijft JN betrokken om de voortgang te monitoren en eventueel bij terugval actie te kunnen ondernemen. Ook staat JN open voor voorlichting geven bij organisaties, verenigingen enz. om misverstanden te voorkomen en cultuurverschillen te belichten.
- f) **Maatschappelijke activiteiten.** Met als doel meedoen in onze maatschappij door bijvoorbeeld deel te nemen aan activiteiten in de wijk of stad. Hieronder valt ook de aanmelding voor het Match en Connect project van stichting Humanitas en Present.
- g) **Begeleidingstrajecten jongeren.** Wij zullen jongeren begeleiden/ondersteunen bij stabilisatie, verbeteringen en in de nazorgfase zoals in de rapportage van oktober 2019 aangegeven is, om hun uitgangspositie in onze maatschappij te verbeteren.

- h) **Samenwerkingsverbanden.** Deze versterken en aangaan met de organisaties die een belangrijke rol kunnen spelen in verdere ontwikkeling en doorstroming van de deelnemer.
- i) **Kennisuitwisseling.** In 2020/2021 zullen we de kennisuitwisseling voortzetten en uitbreiden. Te denken is aan de voorgestelde mogelijkheid door Oranjefonds om met stichting Lemat, die veel projecten voor Eritreeërs in Nederland uitvoert, samen te werken. Dat is wellicht een interessante organisatie voor wat betreft kennisuitwisseling.
- j) **In november 2020** wordt de mogelijkheid om uit te breiden/aan te passen opnieuw bekeken aan de hand van het aantal deelnemers, de behaalde resultaten en de nieuwe wet inburgering.
- k) **In 2021** wordt de mogelijkheid voor het begeleiden van gezinnen met kinderen onder de 18 jaar in overweging genomen. De signalen richting subsidieverstrekkers zijn duidelijk en wij denken dat de gezinnen bij een begeleidingstraject gebaat zouden zijn.
- l) **Huisvesting jongeren.** In de komende jaren willen we blijven onderzoeken of er een andere en betere huisvesting mogelijk is dan alleen bij particuliere verhuurders van kamers die te vaak in zeer slechte staat waar ook nog te hoge huur, borg en administratie kosten in rekening worden gebracht.
- m) **Nieuwe wet inburgering.** Conceptvoorstel werkzaamheden Stichting Jongerenet in het kader van de nieuwe Wet Inburgering ingaande 01-01-2021 plus idem voor werkzaamheden in de ondersteuning huidige inburgeraars die van de oude wet onder het regime blijven vallen.
- Huidige bestand inburgeraars : monitoren hoe taalverwerving/inburgeringstraject verloopt. Speciale aandacht voor vrouwen (nareizigers)
 - Huidige bestand inburgeraars: uitleg en informatie geven bij toepassing van de Taaleis in de Participatiewet door de gemeente
 - Inburgeraars met ingang van 01-01-2021: wij vermoeden, op basis van de ervaringen met onze huidige cliënten, dat een groot deel van de inburgeraars van Eritrese afkomst vanwege analfabetisme en/of onbekendheid met het westers schrift, gaat vallen onder de zelfredzaamheidsroute, de Z-route. De Z-route is de meest intensieve inburgeringsroute en vraagt om maatwerk en veel begeleiding.

Stichting Jongerenet is de aangewezen organisatie om het Plan Inburgering en Participatie (het PIP, waarin afspraken vastgelegd worden per inburgeraar over de thema's inburgering , participatie, ontzorgen, en begeleiding) uit te leggen, voorstellen te doen over de uitvoering daarvan door middel van leer/werktrajecten, vrijwilligerswerk en /of stages, en de uitvoering ervan te monitoren in de tijd tussen de voortgangsgesprekken met de gemeente.

Volgens de plannen van minister Koolmees vinden in de eerste 10 maanden van het inburgeringstraject minimaal 2 voortgangsgesprekken plaats. Stichting Jongerenet kan voor haar cliënten zorgen dat er tussen de voortgangsgesprekken (verplicht) uitleg en advies wordt gegeven zodat voortgangsgesprekken zo doelgericht mogelijk verlopen. Ook hier speciale aandacht vrouwen (nareizigers).

6. Sluiting

Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter de vergadering.
Aldus opgemaakt te Deventer, 15 januari 2020

Voorzitter,
mevr. A. Henzen
Penningmeester,
mevr. A. Ruiter
Secretaris,
Mevr. Ch. Van den Brink
Oprichter,
Mevr. Z. Valinova

Getekend door de voorzitter, Secretaris, penningmeester en oprichter

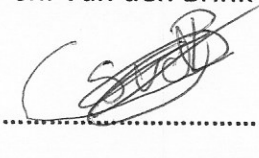
A. Henzen



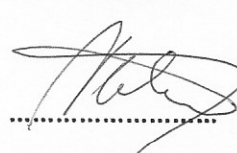
A. Ruiter



Ch. Van den Brink



Z. Valinova



Publicatiedatum: 05-02-2020

