

BELEIDSPLAN STICHTING VANGNET 2026–2030



Voorwoord

Met dit beleidsplan 2026–2030 presenteert Stichting Vangnet haar koers voor de komende jaren. Een koers die voortkomt uit de dagelijkse praktijk: het werken met jongeren, gezinnen, statushouders en inwoners die zonder ondersteuning het risico lopen om vast te lopen in taal, wonen, school, financiën of welzijn.

Onze organisatie is gebouwd op nabijheid, vertrouwen en lange lijnen. We zijn geen loket, maar een plek waar mensen kunnen landen, leren en opnieuw perspectief vinden. De afgelopen jaren zijn we uitgegroeid tot een onmisbare voorziening binnen het Deventer sociaal domein, met sterke samenwerkingen, diepgaande expertise in laagtaalvaardige en nieuwkomersdoelgroepen en aantoonbare preventieve impact.

In dit beleidsplan laten we zien hoe wij onze aanpak verder versterken: door te investeren in kwaliteit, taalontwikkeling, jongerenwerk, woonstabiliteit, gezinsondersteuning en het voorkomen van dure zorg. We groeien waar nodig, stabiliseren waar kan en blijven trouw aan onze kern: menselijkheid, toegankelijkheid en professionele ondersteuning.

Dit plan is tot stand gekomen dankzij de inzet van medewerkers, vrijwilligers, bestuur en onze samenwerkingspartners. Maar vooral dankzij de deelnemers, die ons elke dag laten zien waarom dit werk nodig is en wat er mogelijk wordt wanneer mensen wél de juiste steun krijgen.

Samen bouwen we aan een toekomst waarin iedereen kan meedoen — en niemand tussen wal en schip valt.

Stichting Vangnet
Deventer

INHOUDSOPGAVE – Beleidsplan Stichting Vangnet 2026–2030

1. Missie, Visie & Kernwaarden

- 1.1 Missie
- 1.2 Visie
- 1.3 Kernwaarden
- 1.4 Unieke positie en expertise

2. Doelgroep & Kernthema's

- 2.1 Doelgroepomschrijving
- 2.2 Vijf kernthema's binnen onze aanpak

3. Organisatie & Governance

- 3.1 Organisatiestructuur
- 3.2 Functies binnen de organisatie
- 3.3 Professionele standaarden
- 3.4 Bestuurssamenstelling (ANBI)
- 3.5 Beloningsbeleid (ANBI)

4. Vrijwilligers & Stagiaires

- 4.1 Rol van vrijwilligers
- 4.2 Verwijzing naar vrijwilligersbeleid
- 4.3 Rechten & plichten
- 4.4 Scholing & waardering

5. Kwaliteit, Veiligheid & Privacy

- 5.1 HKZ-kwaliteitssysteem
- 5.2 Meldcode
- 5.3 AVG & privacy
- 5.4 Veiligheids- en calamiteitenprotocollen

6. Methodisch Werken & Protocollen

- 6.1 Overzicht protocollen
- 6.2 Intake, begeleiding en uitstroom
- 6.3 Dossiervorming & registratie

7. Dienstverlening & Trajecten

- 7.1 Inleiding
- 7.2 NT2 & Taalontwikkeling
- 7.3 Z-route
- 7.4 Volledig traject
- 7.5 KANS
- 7.6 Woonbegeleiding & Wonen-Delen
- 7.7 Juridische ondersteuning
- 7.8 Spreekuur & vroegsignalering
- 7.9 Gezinsmaatjes
- 7.10 Uitstroomfase

- 7.11 Grenzen aan ondersteuning
- 7.12 Koppeling met protocollen

8. Samenwerking & Ketenpartners

- 8.1 Overzicht van domeinen
- 8.2 Jeugd & onderwijs
- 8.3 Jeugdhulp, veiligheid & gezin (incl. Pactum, Nidos, SU International)
- 8.4 Wonen & leefbaarheid
- 8.5 Werk, inkomen & participatie (incl. inkomens- & inburgeringsconsulenten)
- 8.6 Taal & inburgering
- 8.7 Preventie, zorg & veiligheid
- 8.8 Onze expertise op Eritrese en Syrische doelgroep

9. Monitoring & Effectmeting

- 9.1 Wat we meten
- 9.2 Individueel niveau
- 9.3 Trajectniveau
- 9.4 Organisatieniveau & maatschappelijke impact

10. Risicomanagement

- 10.1 Belangrijkste risico's
- 10.2 Beheersmaatregelen
- 10.3 Continuïteitsborging

11. Organisatieontwikkeling 2026–2030

- 11.1 Groeipad formatie
- 11.2 Nieuwe locatie 2026
- 11.3 Scholing & professionalisering

12. Financiën

- 12.1 Financiële uitgangspunten
- 12.2 Inkomstenstromen (incl. Zutphen & Rechtop)
- 12.3 Reservebeleid & continuïteitsreserve
- 12.4 Begroting op hoofdlijnen

13. Meerjarenstrategie 2026–2030

- 13.1 Strategische koers
- 13.2 Groei & stabilisatie
- 13.3 Aanpak per thema
- 13.4 Positionering in de sociale basis
- 13.5 Organisatieversterking
- 13.6 Langetermijnvisie
- 13.7 Afsluiting hoofdstuk

14. Evaluatie & Actualisatie van het Beleid

- 14.1 Jaarcyclus
- 14.2 Directie-evaluatie

- 14.3 Bestuurlijke evaluatie
- 14.4 Procedure beleidswijzigingen
- 14.5 Versiebeheer
- 14.6 Relatie met HKZ
- 14.7 Afsluitende paragraaf

BIJLAGEN

Bijlage 1 – Overzicht Protocollen & Procedures Stichting Vangnet

HOOFDSTUK 1 – Inleiding

1.1 Inleiding

Stichting Vangnet is uitgegroeid van een klein initiatief met een handvol jongeren in 2018 tot een brede, integrale voorziening voor kwetsbare inwoners van Deventer. Waar wij ooit begonnen als projectorganisatie, functioneren wij inmiddels als een stabiele basisvoorziening op het gebied van preventie, maatschappelijke begeleiding, NT2, woonstabiliteit en jeugdondersteuning. Onze doelgroep groeit, de complexiteit van hulpvragen neemt toe en het aantal trajecten stijgt ieder jaar.

Dit beleidsplan beschrijft hoe wij van 2026–2030 koers houden, verder professionaliseren en werken aan duurzame verankering in de Deventer samenleving. Het plan is zowel richtinggevend als praktisch uitvoerbaar: het biedt bestuurlijke kaders én concrete ontwikkeldoelen.

Het beleidsplan sluit aan op:

- gemeentelijk beleid (o.a. Veilige Haven, Jeugdvisie, WMO, Participatie & Meedoen)
- landelijke wetgeving (WMO, Participatiewet, Inburgeringswet 2022)
- onze HKZ-kwaliteitsnormen
- onze ANBI-verplichtingen
- Het plan wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld waar nodig.

1.2 Missie & Kernwaarden

Onze missie en kernwaarden beschrijven wie we zijn, waarom we bestaan en hoe we werken. Ze vormen het fundament waarop al onze trajecten zijn gebouwd: vertrouwen, tijd, nabijheid en menselijkheid.

Uitgewerkte beschrijving

Stichting Vangnet ondersteunt jongeren, volwassenen en gezinnen bij het vergroten van hun zelfredzaamheid, met speciale aandacht voor nieuwkomers en mensen met beperkte taal- of systeemkennis. Wij geloven dat iedereen kan groeien wanneer er veiligheid, vertrouwen en tijd worden geboden.

Onze kernwaarden:

- Gelijkwaardigheid – wij staan naast deelnemers, niet boven hen
- Betrouwbaarheid – we doen wat we zeggen en blijven beschikbaar
- Veiligheid – fysiek, sociaal en emotioneel
- Nabijheid – laagdrempelig, toegankelijk, zonder doorverwijsmuren
- Zelfredzaamheid – niet afwachten, maar ontwikkelen
- Inclusie – iedereen hoort erbij, ongeacht taalniveau, achtergrond of beperkingen

1.3 Doel van dit beleidsplan

Dit beleidsplan 2026–2030 heeft meerdere doelen:

- Sturing geven aan de ontwikkeling van Stichting Vangnet
 - professionalisering, groei, kwaliteitsborging
 - Kaders geven aan bestuur, directie en team
 - verantwoordelijkheden, beleidsrichtlijnen, afspraken
 - Onderbouwing bieden voor subsidieverlening vanaf 2027
 - richting structurele erkenning als voorziening
 - Transparantie en verantwoording naar gemeente en partners
 - helder laten zien wat we doen, waarom, en met welk resultaat
-

1.4 Reikwijdte van dit beleidsplan

Het plan geldt voor alle activiteiten, trajecten, medewerkers, vrijwilligers en locaties van Stichting Vangnet. Het omvat:

- Jongeren (KANS + volledig traject)
- NT2 & Participatie (A0–A1–A2–B1)
- Voorinburgering & Z-route
- Woonbegeleiding
- Gezinsmaatjes & opvoedondersteuning
- Spreekuur & preventieve hulp
- Uitstroomfase (borging zelfredzaamheid)

Periode: 1 januari 2026 t/m 31 december 2030

1.5 Wettelijke en beleidsmatige context

Waarom dit hoofdstuk nodig is? Elke voorziening die werkt met kwetsbare inwoners moet aantonen hoe het werk aansluit op wettelijke verplichtingen en gemeentelijk beleid. Dit hoofdstuk legt dat fundament.

Ons werk valt binnen:

- Inburgeringswet 2022
- NT2, participatie, Z-route, MAP, praktijkleren
- WMO 2015
- preventie, begeleiding licht/complex, woonstabiliteit
- Participatiewet
- arbeidsmarkttoeleiding, jongerenparticipatie, zelfstandigheid
- Jeugdwet
- preventie van jeugdhulp, gezinsstabiliteit
- Veilige Haven Deventer (2024–2030)
- maatschappelijke rust, voorkomen polarisatie en escalatie

- ondersteuning kwetsbare gemeenschappen

Daarnaast voldoet Stichting Vangnet aan:

1. HKZ-kwaliteitsnorm
2. ANBI-eisen
3. AVG & privacywetgeving
4. Veiligheids- en meldcodeverplichtingen

HOOFDSTUK 2 – Visie & Missie van Stichting Vangnet

2.1 Inleiding

Stichting Vangnet is ontstaan vanuit de overtuiging dat niemand het alleen hoeft te doen. In Deventer zien we veel inwoners—jongeren, ouders, statushouders, nieuwkomers en mensen in kwetsbare posities—die verdwalen in systemen, de taal niet spreken of geen netwerk hebben om op terug te vallen.

Onze visie is dat preventie, vertrouwen en nabijheid de basis vormen van elke succesvolle ondersteuning. Niet dóen vóór mensen, maar sámen met mensen werken aan stabiliteit, groei en zelfredzaamheid.

Met deze benadering heeft Vangnet zich ontwikkeld van een klein project naar een integraal preventief steunpunt in de gemeente, waar inwoners uit verschillende doelgroepen steun vinden op het juiste moment.

2.2 Onze Missie

Onze missie is helder en eenvoudig:

“Wij zorgen dat inwoners van Deventer niet verdwalen, niet uitvallen en niet onnodig in zwaardere zorg terechtkomen.”

Dat doen wij door:

- tijdig aanwezig te zijn (preventie i.p.v. crisis),
- laagdrempelig en mensgericht te werken,
- te ondersteunen op meerdere leefgebieden tegelijk,
- te blijven totdat iemand het écht zelf kan,
- én een veilige plek te bieden waar mensen gezien worden.

Onze missie is niet alleen sociaal, maar ook maatschappelijk: We voorkomen jeugdzorg, WMO-trajecten, dakloosheid, inkomensverlies en structurele afhankelijkheid van hulpverlening.

2.3 Visie op Preventie

Onze visie draait om vroegtijdige signalering, langdurige nabijheid en integrale begeleiding. Problemen worden kleiner wanneer je er vroeg bij bent, groter wanneer mensen verdwalen of zich alleen voelen.

Daarom focussen wij op preventie binnen de domeinen:

- Preventie Jeugdzorg: Door Gezinsmaatjes, NT2 en spreekuur worden gezinnen stabiel, groeien kinderen veilig op en wordt escalatie voorkomen.
- Preventie WMO: Volwassenen krijgen ondersteuning voordat situaties ontsporen, waardoor dure maatwerkvoorzieningen worden voorkomen.
- Participatie & Inburgering: Taal, praktische vaardigheden en meedoen zijn de basis voor economische en sociale zelfstandigheid.
- Armoedebestrijding: Door inzicht, ondersteuning en begeleiding voorkomen we schulden en stabiliseren we financiële situaties.
- Woonstabiliteit: Onze woonbegeleiding voorkomt dakloosheid, uithuiszettingen en crisisopvang.

Preventie is niet alleen goedkoper—het is menselijker, duurzamer en effectiever.

2.4 Doelgroep & Kernthema's

Onze doelgroep bestaat uit:

- jongeren van 14–27 jaar
- gezinnen in kwetsbare of instabiele situaties
- volwassenen in integratie of participatie
- statushouders en inburgeraars (oude én nieuwe wet)
- mensen met lage taalvaardigheid of beperkte systeemkennis
- jongeren in Wonen-Delen projecten (DUWO, Vlier, AMV)
- inwoners met risico op schulden, uitval, dakloosheid of crisis

Vijf kernthema's binnen onze aanpak:

1. Taal & Communicatie

(NT2, voorinburgering, Z-route)

Taal is de basis om mee te doen — zonder taal geen participatie, geen zelfredzaamheid.

2. Levensstabiliteit

(Volledig traject, spreekuur, administratie)

Rust, overzicht en structuur zijn voorwaarde voor groei en participatie.

3. Jongerenontwikkeling

(KANS, Wonen-Delen, participatie)

Wij bieden veiligheid, motivatie, toekomstperspectief en begeleiding richting werk of opleiding.

4. Gezinsondersteuning

(Gezinsmaatjes, opvoedondersteuning)

We versterken ouderkracht, verminderen stress en voorkomen jeugdzorginterventies.

5. Wonen & Zelfstandigheid

(Woonbegeleiding, kamerdeling, stabilisatie)

We voorkomen uithuiszettingen en dakloosheid en bouwen aan duurzame zelfstandigheid.

2.5 Onze Unieke Werkwijze

Stichting Vangnet onderscheidt zich door een aanpak die gebaseerd is op:

- Vertrouwen
- Mensen komen terug, zelfs wanneer het misgaat. Dat kan alleen als het vertrouwen wederzijds is.
- Nabijheid
- Geen loketten, geen doorverwijzingen—wij staan ernaast, zolang het nodig is.
- Maatwerk
- Geen standaardmodules, maar begeleiding die aansluit op het tempo, de cultuur, mogelijkheden en beperkingen van de deelnemer.
- Veiligheid
- Fysieke én emotionele veiligheid. Deelnemers kiezen Vangnet omdat zij zich hier welkom voelen.
- Stabiliteit
- Wij blijven zodra anderen stoppen.

Zelfredzaamheid ontstaat niet in 12 weken, maar soms in 12 maanden of 12 jaar.

Deze werkwijze is bewezen effectief: alle deelnemers die sinds 2018 uitgestroomd zijn, blijven stabiel en keren niet terug in zware zorg.

2.6 Kernwaarden

Onze kernwaarden vormen het fundament van al ons werk:

- Gelijkwaardigheid
- Iedereen heeft talenten, waarde en mogelijkheden.
- Veiligheid
- Een plek zonder oordeel, waar fouten gemaakt mogen worden.
- Betrouwbaarheid
- Wat wij zeggen, doen wij. Wat wij beloven, maken wij waar.
- Verbondenheid
- We werken mét mensen, niet voor hen.
- Toegankelijkheid
- Geen drempels, geen moeilijke procedures, geen wachtlijsten.

- Groei
- Elke stap vooruit telt, ook de kleinste.

2.8 Afsluiting hoofdstuk

Onze visie en missie geven richting aan alles wat we doen: ze bepalen hoe we werken, hoe we keuzes maken en hoe we Deventer ondersteunen bij het bouwen aan een inclusieve samenleving.

In de volgende hoofdstukken wordt concreet gemaakt hoe deze visie wordt uitgevoerd in doelen, trajecten, personeel, vrijwilligers en samenwerking met de gemeente.

HOOFDSTUK 3 – Strategische Doelen 2026–2030

3.1 Inleiding

In de periode 2026–2030 staat Stichting Vangnet voor een nieuwe fase. De organisatie heeft zich ontwikkeld van een kleinschalig initiatief naar een stedelijke voorziening die essentieel is voor preventie, participatie en stabiliteit in Deventer. De groei van de doelgroep, de toename van hulpvragen en de aantoonbare resultaten vragen om een stevige, toekomstgerichte koers.

De strategische doelen voor deze periode richten zich op:

- het verder professionaliseren van de organisatie,
- het borgen van onze aanpak via structurele financiering,
- het uitbreiden van trajecten waar de vraag toeneemt,
- het voorkomen van inzet van zwaardere zorg (jeugdzorg, WMO, dakloosheid),
- het verbeteren van taal, participatie, woonstabiliteit en jeugdontwikkeling,
- en het versterken van onze rol als algemene voorziening in de gemeente Deventer.
- Deze doelen geven richting aan het werk van alle medewerkers en vrijwilligers én aan de samenwerking met gemeente, ketenpartners en inwoners.

3.2 Hoofddoelen 2026–2030

1. Zelfredzaamheid en stabiliteit voor inwoners

Ons belangrijkste doel blijft: inwoners begeleiden totdat zij hun leven weer zelfstandig kunnen dragen.

Dit betekent:

- minder escalaties → minder jeugdzorg, WMO en schuldhulp
- meer stabiliteit in gezinnen
- meer jongeren in onderwijs/werk
- meer volwassenen die taal beheersen en afspraken kunnen regelen

- minder dakloosheid en huisuitzettingen

Wij blijven werken volgens het principe: zolang als nodig, zo kort als mogelijk.

2. Meedoen en participeren in de samenleving

Voor nieuwkomers, jongeren en gezinnen blijft participatie de sleutel naar groei. Daarom zetten we in op:

- meer NT2-lesgroepen
- Taal in Praktijk → meedoen in de stad
- doorstroom naar vrijwilligerswerk/werk
- integrale begeleiding die voorkomt dat mensen stilvallen
- Z-route als vast onderdeel van de inburgering

We richten ons op participatie vanaf dag 1, niet pas zodra de taal perfect is.

3. Voorkomen van zwaardere zorg.

Preventie is de kern van ons werk.

Tussen 2026 en 2030 willen we:

- meer crisissen voorkomen in gezinnen
- minder jongeren laten uitvallen uit school
- dakloosheid bij jongeren volledig voorkomen via woonbegeleiding
- huisuitzettingen voorkomen
- armoede en schulden beperken door vroegsignalering

Deze doelen sluiten aan bij het gemeentelijk beleid “Veilige Haven” en de preventieve visie van het sociaal domein.

3.3 Jaarlijkse subdoelen

Elk jaar werken we met concrete operationele doelen, zoals:

- aantal deelnemers in trajecten (NT2, volledig, Gezinsmaatjes, KANS, woonbegeleiding)
- aantal mensen in Z-route
- uitstroom naar zelfredzaamheid
- aantal deelnemers dat doorstroomt naar school/werk
- taalniveaus (A0 → A1 → A2 → B1)
- aantal gezinnen dat stabiel blijft zonder inzet van jeugdhulp
- aantal jongeren dat zelfstandig woont zonder terugval

Deze subdoelen worden elk jaar geëvalueerd en bijgestuurd op basis van groei, vraag en beschikbare capaciteit.

3.4 Meerjarige ontwikkelopgaven 2026–2030

1. Ruimte & huisvesting

Met de nieuwe locatie in 2026 creëren we:

- meer lesruimtes
 - ruimtes voor ontmoeting
 - ruimte voor spreekuur en casemanagement
 - betere mogelijkheden voor groepsactiviteiten
 - Deze ruimte is essentieel voor:
 - NT2-uitbreiding
 - Brede Startklas / Z-route
 - jongerenactiviteiten
 - preventieve groepsprogramma's
-

2. Professionalisering & kwaliteit

De komende jaren zetten we in op:

- verdere borging van HKZ-processen
- uitbreiding van het vrijwilligersbeleid
- scholing van medewerkers
- methodieontwikkeling voor laagtaalvaardige deelnemers
- interculturele communicatie
- structurele monitoring van effecten (instroom, uitstroom, wachttijden)

Professionaliteit betekent ook: duidelijkheid, betrouwbaarheid en kwaliteit in elk traject.

3. Uitbreiding van dienstverlening

Vanwege de groei van de doelgroep werken we toe naar:

- uitbreiding NT2 (ochtend, middag, avond)
- structurele inzet Z-route
- uitbreiding KANS voor jongeren
- versterking woonbegeleiding (woningdelen +5 woningen)
- versterking van Gezinsmaatjes (meer gezinnen & meer coördinatietijd)

We groeien alleen waar de vraag stijgt én waar preventie aantoonbaar werkt.

4. Structurele financiering

Tussen 2026 en 2030 werken we toe naar:

- erkenning als algemene voorziening (zoals Raster, Bibliotheek)
- opname in structurele gemeentebegroting
- minder projectsubsidies, meer zekerheid

Dit sluit aan bij onze rol in Deventer: wij voorkomen dure zorg, ondersteunen integratie en versterken sociale cohesie.

5. Monitoring & effectmeting

We brengen onze impact systematisch in beeld:

- sociale opbrengsten per traject
 - resultaten van NT2 & participatie
 - aantal voorkomen casussen (zwarte zorg, dakloosheid, uithuisplaatsing)
 - tevredenheid van deelnemers
 - uitstroomresultaten over meerdere jaren
-

3.5 Afsluiting hoofdstuk

De strategische doelen 2026–2030 vormen de koers voor de komende jaren.

Dit hoofdstuk maakt duidelijk waar Stichting Vangnet naartoe groeit: een duurzame, professionele en preventieve voorziening die een essentiële rol speelt in de Deventer samenleving.

In de volgende hoofdstukken wordt uitgewerkt hoe deze doelen worden ondersteund door organisatie, personeel, vrijwilligers, trajecten en samenwerking.

HOOFDSTUK 4 – Organisatiestructuur & Governance

4.1 Inleiding

Stichting Vangnet is uitgegroeid tot een professionele organisatie met een brede maatschappelijke functie binnen het sociaal domein van Deventer. Een goede organisatiestructuur en heldere governance zijn noodzakelijk om kwaliteit, continuïteit en transparantie te waarborgen.

Dit hoofdstuk beschrijft hoe Vangnet bestuurd wordt, hoe verantwoordelijkheden verdeeld zijn en hoe toezicht is georganiseerd. Het biedt tevens inzicht in de rollen van bestuur, directie, medewerkers, vrijwilligers en samenwerkingspartners.

Onze governance volgt de principes van goed bestuur voor maatschappelijke organisaties: helder, transparant, onafhankelijk, zorgvuldig en gericht op publieke waarde.

4.2 Het Bestuur

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de koers van de organisatie. Het stelt beleid vast, bewaakt de financiële gezondheid, houdt toezicht op de directie en waarborgt dat de stichting voldoet aan wet- en regelgeving.

Taken en verantwoordelijkheden van het bestuur:

- stelt meerjarenbeleid, begroting en jaarverslagen vast;
- benoemt, beoordeelt en ondersteunt de directie;
- ziet toe op naleving van wet- en regelgeving (WMO, Participatiewet, Inburgeringswet, AVG);
- bewaakt de continuïteit, integriteit en kwaliteit van de organisatie;
- ondertekent overeenkomsten met subsidiegevers;
- stelt protocollen vast (vrijwilligersbeleid, klachtenregeling, meldcode, AVG, HR-beleid).

Bestuurlijke onafhankelijkheid, Bestuursleden:

- functioneren onbezoldigd;
- hebben geen operationele taken binnen de organisatie;
- handelen zonder belangenverstrengeling;
- leggen verantwoording af in notulen en jaarverslagen.

Stichting Vangnet wordt bestuurd door een onafhankelijk en onbezoldigd bestuur. De bestuurssamenstelling per 2025–2030 is als volgt:

Voorzitter: Milion Tsegay

Secretaris: Joop Menting

Penningmeester: Ashley Bredewold

Het bestuur ontvangt geen beloning voor zijn werkzaamheden. Hooguit kunnen gemaakte onkosten worden vergoed conform het vrijwilligers- en onkostenbeleid. De dagelijkse leiding ligt bij de directie. De directie maakt géén onderdeel uit van het bestuur.

4.3 Directie

De directie is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding, uitvoering van beleid en organisatieontwikkeling. De directie van Stichting Vangnet heeft een hybride rol: strategisch, operationeel én inhoudelijk betrokken.

Kernverantwoordelijkheden directie:

- vertaalt beleidsdoelen naar uitvoerbare jaarplannen;
- stuurt medewerkers en vrijwilligers functioneel aan;
- bewaakt kwaliteit (HKZ), veiligheid en processen;
- onderhoudt de relatie met de gemeente en ketenpartners;
- bewaakt de voortgang van trajecten en rapporteert aan het bestuur;
- zorgt voor innovatie en ontwikkeling van nieuwe trajecten;
- vertegenwoordigt Vangnet extern in overleggen en samenwerkingsverbanden.

De directie heeft mandaat om:

- personeel aan te nemen binnen de vastgestelde kaders;
 - inkoopbeslissingen te nemen binnen begroting;
 - afspraken te maken en vast te stellen met partners;
 - tekenbevoegd / gemachtigde
 - de dagelijkse uitvoering te organiseren.
-

4.4 Medewerkers

Stichting Vangnet heeft een groeiend team van sociaal werkers, NT2-docenten, trajectbegeleiders, administratieve ondersteuning en vrijwilligerscoördinatie. Zij voeren de kern van het werk uit en vormen de ruggengraat van de organisatie.

Functies binnen de organisatie

- Sociaal werkers (spreekuur, volledig traject, uitstroom)
- NT2-docenten (lesvoorbereiding, toetsing, taalcoaching)
- Trajectbegeleiders KANS
- Woonbegeleiders
- Gezinsmaatjes-coördinator
- Administratief en financieel medewerker
- Jongerenwerk/activiteitenbegeleiding
- Professionele standaarden

Alle medewerkers werken volgens:

- Beroepscode Sociaal Werk
- Meldcode Huiselijk Geweld
- AVG-procedures
- HKZ-kwaliteitssysteem

4.5 Vrijwilligers

Vrijwilligers zijn een essentiële pijler binnen Stichting Vangnet. Zij ondersteunen bij NT2-lessen, activiteiten, taalcoaching en de begeleiding van gezinnen. Om hun inzet veilig, effectief en professioneel te organiseren, werkt Vangnet volgens een **vastgelegd vrijwilligersbeleid**.

Hierin zijn onder andere opgenomen: werving, selectie, begeleiding, training, verantwoordelijkheden, rechten en plichten.

4.6 Cliëntenparticipatie

Stichting Vangnet betreft deelnemers actief bij het verbeteren van ons aanbod en onze werkwijze. We hechten waarde aan hun ervaringen, ideeën en feedback, omdat zij het beste weten wat werkt in de praktijk. Deelnemersparticipatie vindt plaats via meerdere vormen:

1. Informele feedbackmomenten

Dagelijkse gesprekken, groepsmomenten en signalen uit trajecten worden meegenomen in verbetering van lessen, activiteiten en begeleiding.

2. Evaluaties

Bij uitstroom en bij grote trajectonderdelen vragen we gericht naar ervaringen, resultaten en verbeterpunten.

3. Klankbordgroepen

Kleine groepen deelnemers denken mee over specifieke thema's zoals NT2, participatie, activiteiten en communicatie.

4. Jongerenparticipatie binnen KANS en woonbegeleiding

Jongeren geven ideeën voor activiteiten, leerdoelen, huisregels, planning en verbeterpunten binnen hun eigen traject.

5. Adviesraad / cliëntenraad

Een cliëntenraad van drie Eritrese deelnemers denkt structureel mee over beleid, kwaliteit, toegankelijkheid en cultuurgevoelige aanpak.

4.7 Externe samenwerking

Samenwerking met partners – ingedeeld per domein

Stichting Vangnet werkt samen met een breed netwerk van organisaties in Deventer en Zutphen. Deze samenwerking is noodzakelijk, omdat onze doelgroep op meerdere leefgebieden tegelijk ondersteuning nodig heeft: taal, wonen, werk, inkomen, gezondheid, gezin, juridisch, school en participatie.

Alle partners delen hetzelfde doel: **iedereen moet veilig kunnen meedoen en niemand mag tussen wal en schip vallen.**

1. Werk, inkomen & participatie

Konnected (Deventer Werk & Talent)

- Wat we doen: afstemming met inkomens- en participatieconsulenten, gezamenlijke gesprekken, rapporteren met de deelnemer erbij.
- Waarom: begeleiding moet aansluiten op uitkeringsplicht en re-integratie.
- Toevoeging:
Zowel inkomensconsulenten als participatieconsulenten zijn cruciaal bij het voorkomen van schulden, boetes en bijstandsafhankelijkheid.

Jongerenloket

- Wat we doen: gezamenlijke gesprekken bij verzuim of startkwalificatieplicht, doorverwijzing naar onderwijs of traject.
- Waarom: voorkomen dat jongeren uitvallen en in de bijstand komen.

Inkomensconsulenten (gemeente)

- Wat we doen: afstemming over inkomen, noodzakelijke aanvragen, minimaregelingen en stabilisatie.
- Waarom: veel deelnemers hebben lage taalvaardigheid en missen systeemkennis; zonder samenwerking ontstaan snel schulden of boetes.

Inburgeringsconsulenten (gemeente)

- Wat we doen: afstemming rondom Z-route, MAP, PIP, participatie- en onderwijsdoelen.
- Waarom: taal, participatie en begeleiding moeten op elkaar aansluiten; anders dreigt uitval of niet voldoen aan inburgeringsplicht.

Werkgevers & uitzendbureaus

- Wat we doen: zoeken van (bij)banen, begeleiden bij verzuim of problemen, contact met leidinggevenden.
- Waarom: financiële zelfstandigheid is een sleutel tot stabiliteit.

Deventer Doet

- Wat we doen: vrijwilligerswerk en participatieplekken voor Z-route, jongeren en gezinnen.
- Waarom: meedoen, ritme opbouwen en maatschappelijk actief zijn.

2. Taal & educatie

Scholen en ROC's (Aventus, Deltion, Landstede, ISK, Arkelstein, De Marke)

- Wat we doen: intake- en voortgangsgesprekken, begeleiding bij doorstroom.
- Waarom: onderwijs is cruciaal voor jongeren met een startkwalificatieplicht.

Buro Holland – Brede Startklas & voorinburgering

- Wat we doen: gezamenlijke begeleiding van jongeren en nieuwkomers die extra school- en taalondersteuning nodig hebben.
- Waarom: soepele instroom in onderwijs en participatie.

CLC Apeldoorn / Web

- Wat we doen: NT2- en volwasseneneducatie op locatie.
- Waarom: taal is de basis voor participatie.

TopTaal

- Wat we doen: uitwisseling over doelgroep, lesmethodes en materiaal.
- Waarom: kwaliteit en afstemming NT2.

Bibliotheek Deventer

- Wat we doen: Taalhuis, materialen, taalactiviteiten en doorverwijzingen.
- Waarom: laagdrempelige taalondersteuning voor iedereen.

Werkgroep Taal en Meedoen

- Wat we doen: afstemming en doorverwijzing naar passende taal- en meedoen-activiteiten.
- Waarom: juiste plek voor elke deelnemer.

3. Wonen & leefbaarheid

Woningcorporaties (o.a. DUWO)

- Wat we doen: afstemming bij overlast, huurachterstanden, onderhoud en stabiliteit van woonsituaties.
- Waarom: een stabiele woning voorkomt schulden, stress en escalatie.

Eigen woonunits & kamerdeling (Vangnet-huurcontracten)

- Wat we doen: Stichting Vangnet huurt woningen en verhuurt kamers aan jongeren die dakloos dreigen te raken.

Hierbij bieden wij:

- intensieve woonbegeleiding,
 - ondersteuning bij administratie, financiën, schoonmaken en structuur,
 - afspraken rondom leefbaarheid en samenleven (kamer- en huisregels),
 - begeleiding naar zelfredzaam wonen.
- Waarom:
Deze woonvorm voorkomt dakloosheid, crisisopvang, schooluitval en zware zorg, en zorgt voor een veilige plek waar jongeren kunnen stabiliseren.
Kamerdeling maakt wonen betaalbaar en biedt sociale steun, structuur en toezicht.

Buurtbemiddeling

- Wat we doen: ondersteuning bij conflicten tussen burens.
- Waarom: tijdige bemiddeling voorkomt escalatie en uithuiszetting.

4. Gezin, jeugd & veiligheid

CJG / Team Toegang / Gezinscoaches

- Wat we doen: uitwisseling, doorverwijzing en meedenken bij complexe gezinssituaties.
- Waarom: preventie van jeugdzorginterventies.

Basisonderwijs & Schoolmaatjesproject

- Wat we doen: ondersteuning gezinnen, koppeling met KANS en opvoeding.
- Waarom: voorkomen van achterstanden bij kinderen.

Stichting Leergeld

- Wat we doen: aanvragen voor schoolkosten, sport, kleding.
- Waarom: kinderen kunnen meedoen zonder financiële drempels.

Kinderhulp

- Wat we doen: aanvragen voor schoolspullen, contributies, uitstapjes.
- Waarom: kinderen groeien beter op in stabiliteit.

Rechttop Deventer

- Wat we doen: aanvragen voor sport- en cultuurcheques en financiële ondersteuning.
- Waarom: meedoen aan sport & cultuur voor kinderen én volwassenen.

Buddy to Buddy

- Wat we doen: koppelen van deelnemers aan een maatje.
- Waarom: vergroten van sociaal netwerk en integratie.

Stichting Present & Humanitas

- Wat we doen: koppelingen naar projecten zoals Match & Connect.
- Waarom: sociale steun en praktische hulp.

Veilig Thuis

- Wat we doen: betrokken bij complexe casussen, bemiddeling bij onveilige situaties.
- Waarom: veiligheid van kinderen en volwassenen.

Pactum Jeugdhulp

- Wat we doen: afstemming bij jongeren met complexe problematiek, gedeelde casusregie en gezamenlijke begeleiding waar nodig.
- Waarom: veel jongeren hebben zowel praktische ondersteuning als professionele jeugdhulp nodig. Samen bieden we stabiliteit en voorkomen we terugval.

Nidos (voogdijinstelling voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen)

- Wat we doen: afstemming met voogden, begeleiding bij praktische zaken, taal, school, participatie.
- Waarom: AMV's hebben bescherming, structuur en dagelijkse ondersteuning nodig naast de formele voogdij.

5. Gezondheid & psychosociale ondersteuning

GGD IJsselland

- Wat we doen: voorlichtingen over opvoeding, seksualiteit, vaccinaties, meisjesbesnijdenis, gezondheid.
- Waarom: vergroten van kennis en veiligheid in gezinnen.

Huisartsen, zorgverleners & Bijzonder Zorgteam

- Wat we doen: signaleren, afstemmen en meedenken bij complexe zorgvragen.
- Waarom: stabiliteit en voorkomen van escalatie.

6. Inburgering, juridische ondersteuning & integratie

VluchtelingenWerk Nederland

- Wat we doen: afstemming over dossiers, gezinshereniging, inburgering.
- Waarom: VWN doet formaliteiten, Vangnet dagelijkse begeleiding.

IND-advocaten

- Wat we doen: ondersteuning bij documenten en procedures.
- Waarom: verblijfszekerheid is de basis voor elk traject.

COA (AZC Schalkhaar)

- Wat we doen: taalactiviteiten, oriëntatie, netwerkopbouw.
- Waarom: voorbereiding op huisvesting en integratie.

7. Participatie, preventie & sociale veiligheid

Rode Kruis

- Wat we doen: noodhulp, armoedebestrijding, voorlichtingen (brandpreventie, veiligheid, netwerk, extreem weer).
- Waarom: vergroten van veiligheid, kennis en zelfredzaamheid.

Politie

- Wat we doen: afstemming bij crisissen of onveiligheid.
- Waarom: veiligheid van deelnemers en omgeving.

Onze doelgroep kampt vaak met meervoudige en complexe uitdagingen tegelijk: taalachterstand, financiële stress, psychische belasting, onzeker verblijf, opvoedproblemen en wooninstabiliteit. Geen enkele organisatie kan dit alleen oplossen. Door intensief samen te werken ontstaat een sterk netwerk dat vroegtijdig signaleert, snel schakelt en escalatie voorkomt.

Waarom samenwerking noodzakelijk is:

1. Snellere signalering van risico's

Partners herkennen vroegtijdig dreigende dakloosheid, schooluitval, schulden of onveilige thuissituaties. Door informatie (binnen AVG-kaders) te delen, kunnen we direct handelen.

2. Voorkomen dat deelnemers verdwalen

Onze deelnemers hebben vaak moeite met systemen. Door korte lijnen, warme overdracht en gezamenlijke casusregie houden we overzicht en zorgen we dat niemand tussen wal en schip valt.

3. Bundeling van expertise

Elke partner brengt unieke deskundigheid mee — juridisch, medisch, pedagogisch, sociaal, woontechnisch of taalgericht. Vangnet verbindt deze expertises met dagelijkse begeleiding, stabilisatie en praktische ondersteuning.

4. Domeinoverstijgend werken als basis voor preventie

We werken over de grenzen van onderwijs, zorg, inburgering, veiligheid, inkomen en wonen heen. Dat is essentieel om problemen te voorkómen in plaats van te repareren.

5. Gedeelde verantwoordelijkheid voor dezelfde doelgroep

Iedere organisatie ziet een stukje van de puzzel. Door samen te werken ontstaat een compleet beeld, waardoor trajecten effectiever worden en resultaten duurzamer.

Wat de samenwerking kenmerkt:

- korte lijnen en snelle schakeling
- vertrouwen en gelijkwaardigheid
- warme overdracht en gezamenlijke verantwoordelijkheid
- respect voor ieders rol en mandaat
- focus op preventie, stabiliteit en veiligheid
- laagdrempelig contact
- flexibiliteit en mensgericht werken

Samen vormen wij een verbonden netwerk dat gezinnen, jongeren, nieuwkomers en kwetsbare inwoners ondersteunt richting een stabiele, veilige en zelfredzame toekomst. Vangnet is hierin een vaste schakel: dichtbij, praktisch, flexibel en betrouwbaar.

4.8 Risicobeheer & continuïteit

Stichting Vangnet werkt met een kwetsbare doelgroep en een dynamische omgeving. Daarom brengen wij jaarlijks de belangrijkste risico's in kaart en treffen wij maatregelen om continuïteit en kwaliteit te waarborgen.

Belangrijkste risico's

- afhankelijkheid van subsidies en projectmatige financiering
- beperkte fysieke ruimte, waardoor groei of groepsactiviteiten onder druk kunnen komen te staan
- piekbelasting van medewerkers, vooral bij hoge instroom of crisissituaties
- wachttijden binnen NT2, woonbegeleiding en het Volledig Traject
- overvraag door laagtaalvaardige deelnemers, wat leidt tot extra tijd en intensieve begeleiding

Maatregelen

- HKZ-kwaliteitscyclus, inclusief audits, verbeteracties en risicobeoordeling
- continuïteitsparagraaf in de begroting, met verantwoord reservebeleid
- jaarlijkse risicoanalyse door directie en bestuur
- duidelijke prioritering van trajecten, met focus op preventie en stabiliteit
- sterke registratie en monitoring van instroom, werkdruk, wachttijden en risico's

Deze maatregelen zorgen ervoor dat Vangnet wendbaar blijft en tijdig kan bijsturen waar nodig.

4.9 Afsluiting hoofdstuk

De organisatiestructuur en governance van Stichting Vangnet zijn stevig verankerd en tegelijkertijd flexibel genoeg om mee te bewegen met maatschappelijke ontwikkelingen. Heldere verantwoordelijkheden, professionele standaarden en goede samenwerking vormen de basis voor de groei en impact die Vangnet de komende jaren wil realiseren.

Dit hoofdstuk waarborgt dat de organisatie betrouwbaar, transparant én toekomstbestendig opereert in het sociaal domein.

HOOFDSTUK 5 – Vrijwilligersbeleid

5.1 Inleiding

Vrijwilligers vormen een onmisbare pijler binnen Stichting Vangnet. Vooral binnen NT2, het spreekuur, activiteitenbegeleiding en de ondersteuning aan gezinnen spelen vrijwilligers een cruciale rol.

Zij versterken het werk van beroepskrachten, brengen diversiteit en menskracht in de organisatie en vergroten de impact van onze trajecten.

Stichting Vangnet hanteert een professioneel vrijwilligersbeleid waarin kwaliteit, veiligheid en wederkerigheid centraal staan. Dit beleid sluit aan bij de eisen van de gemeente, de AVG, de meldcode en het HKZ-kwaliteitssysteem.

Vrijwilligers worden niet gezien als “extra handen”, maar als volwaardige partners in onze missie: het vergroten van zelfredzaamheid, participatie en stabiliteit van onze doelgroep.

5.2 Rol van vrijwilligers binnen Vangnet

Vrijwilligers worden ingezet voor taken waarmee zij direct en indirect bijdragen aan zelfredzaamheid van deelnemers, zoals:

- NT2-ondersteuning: taalcoaching, oefengroepen, huiswerkhulp
- Praktische ondersteuning: meedoen-activiteiten, taal oefenen, creatieve lessen
- Gezinsmaatjes: ondersteuning van ouders, dagelijkse structuur en ontwikkeling van kinderen
- Spreekuur: administratieve hulp, digitale ondersteuning
- Evenementen & ontmoetingsactiviteiten: kookmiddagen, sport, ontmoeting
- Ondersteuning van docenten en trajectbegeleiders

Door hun inzet vergroten vrijwilligers het bereik en de kwaliteit van onze programma's en dragen zij bij aan het voorkomen van zwaardere hulp.

5.3 Werving & Selectie

Het werven van vrijwilligers gebeurt zorgvuldig. Stichting Vangnet let daarbij op motivatie, betrouwbaarheid en de match met de doelgroep.

Procedure:

- Intakegesprek met een beroepskracht
- Verwachtingen en taken worden besproken
- Toetsing op motivatie, beschikbaarheid en geschiktheid
- VOG verplicht (Stichting Vangnet betaalt)

- Vrijwilligersovereenkomst wordt ondertekend

Bij Gezinsmaatjes en jeugdactiviteiten wordt extra zorgvuldig geworven in verband met veiligheid van kinderen en kwetsbare doelgroepen.

5.4 Screening en veiligheid

Veiligheid van deelnemers staat altijd voorop. Daarom gelden de volgende maatregelen:

- Verplichte VOG voor alle vrijwilligers
- Ondertekening privacyverklaring
- Toegang tot systemen alleen waar noodzakelijk
- Toepassing meldcode Huiselijk Geweld & Kindermishandeling
- Toezicht door professionele medewerkers
- Training in cultuursensitief werken

5.5 Introductie & Onboarding

Nieuwe vrijwilligers krijgen:

- een duidelijke introductie over Vangnet, doelgroep en werkwijze
- uitleg over protocollen en grenzen van de rol
- kennismaking met medewerkers en andere vrijwilligers
- toegang tot materialen en begeleiding
- een proefperiode van twee maanden

Deze onboarding waarborgt dat vrijwilligers zich veilig voelen, weten waar ze aan toe zijn en goed voorbereid aan de slag gaan.

5.6 Begeleiding & Coördinatie

Elke vrijwilliger krijgt een vaste aanspreekpersoon — meestal een sociaal werker, NT2-docent of de coördinator Gezinsmaatjes.

Begeleiding bestaat uit:

- regelmatige check-ins
- groepsintervisie of vrijwilligersbijeenkomsten
- coaching waar nodig
- scholing in NT2, basiscommunicatie, grenzen, trauma en cultuurverschillen

Voor het Gezinsmaatjesprogramma is 4 uur coördinatietijd per week beschikbaar voor matching, begeleiding, veiligheid en verslaglegging.

5.7 Scholing & Ontwikkeling

Vrijwilligers krijgen toegang tot verschillende vormen van ondersteuning, ontwikkeling en waardering. Stichting Vangnet biedt:

- NT2- en taaltrainingen, zodat vrijwilligers sterker staan in het contact met deelnemers;
- cultuursensitieve trainingen en modules, passend bij onze diverse doelgroep;
- teambijeenkomsten en intervisie, voor verbinding, afstemming en professionele reflectie;
- uitstapjes en gezamenlijke activiteiten, als onderdeel van onze community;
- een passende attentie, zoals cadeaubonnen bij feestdagen, verjaardagen of afscheid.

Op deze manier investeert Vangnet in kwaliteit én in de groei van vrijwilligers, zodat zij zich gesteund, betrokken en gewaardeerd voelen.

5.8 Rechten & Afspraken

Vrijwilligers van Stichting Vangnet hebben recht op een veilige, respectvolle en professionele werkomgeving.

Wij garanderen:

- waardering en een veilige werkplek, inclusief heldere afspraken over grenzen en verantwoordelijkheden;
- begeleiding en duidelijke instructies, passend bij de taak en doelgroep;
- deelname aan trainingen en scholing, waar relevant voor het vrijwilligerswerk;
- vergoeding van gemaakte onkosten, volgens de afspraken in het vrijwilligersbeleid;
- verzekering via Stichting Vangnet, waaronder aansprakelijkheid en ongevallenverzekering;
- vertrouwelijke en zorgvuldige behandeling van persoonsgegevens, conform de AVG;
- een exitgesprek bij beëindiging van het vrijwilligerswerk, waarin ervaringen en verbeterpunten worden besproken.

Alle afspraken worden vastgelegd in de vrijwilligersovereenkomst en het vrijwilligersbeleid van Stichting Vangnet.

5.9 Verzekeringen & Onkostenvergoeding

Stichting Vangnet zorgt voor:

- WA-verzekering voor vrijwilligers
- ongevallenverzekering
- vergoeding van reiskosten / materialen (wanneer vooraf afgesproken)
- vrijwilligersvergoeding

5.10 Offboarding (Afscheid)

Bij het beëindigen van het vrijwilligerswerk volgt een korte en zorgvuldige afrondingsprocedure.

Deze bestaat uit:

- een **exitgesprek**, waarin ervaringen, knelpunten en waardering worden besproken;
- het **inleveren van materialen**, toegangsmiddelen en eventuele documenten;
- het **bespreken van ervaringen** vanuit zowel vrijwilliger als organisatie;
- het opnemen van **verbeterpunten** in het kwaliteitsbeleid of de vrijwilligersbegeleiding.

Vrijwilligers blijven, ook na uitstroom, welkom binnen de Vangnet-community. Zij worden regelmatig betrokken bij activiteiten, bijeenkomsten of speciale momenten.

5.12 Afsluiting hoofdstuk

Vrijwilligers zijn een onmisbaar onderdeel van Stichting Vangnet. Door een helder beleid, professionele begeleiding en een veilige structuur zorgen we ervoor dat vrijwilligers effectief, duurzaam en met plezier bijdragen aan onze missie. Daarmee vergroten zij de kans op succesvolle integratie, zelfredzaamheid en participatie van de deelnemers.

HOOFDSTUK 6 – Personeelsbeleid

6.1 Inleiding

Het personeel van Stichting Vangnet vormt het hart van de organisatie. Hun deskundigheid, nabijheid en langdurige inzet zorgen voor vertrouwen bij de doelgroep en voor duurzame resultaten. In een omgeving waar deelnemers vaak te maken hebben met taalachterstand, trauma, isolement en systeemstress, is het van groot belang dat professionals werken vanuit stabiliteit, kwaliteit en duidelijke kaders.

Het personeelsbeleid van Vangnet is gericht op:

- professionalisering, zodat medewerkers beschikken over actuele kennis en vaardigheden
- continuïteit, zodat deelnemers langdurig dezelfde begeleider behouden
- veiligheid, zowel fysiek als psychisch
- kwaliteit, volgens HKZ, AVG en beroepscode Sociaal Werk
- groei en welzijn van medewerkers, om verzuim te voorkomen en werkplezier te behouden

Dit hoofdstuk beschrijft hoe Stichting Vangnet haar medewerkers ondersteunt, begeleidt en inzet om de doelen van de organisatie te realiseren.

6.2 Functiestructuur

Stichting Vangnet kent een duidelijke functiestructuur, passend bij een professionele sociale organisatie. De belangrijkste functies en de bijbehorende taken zijn:

Sociaal werkers / trajectbegeleiders

- casemanagement volledig traject
- KANS
- woonbegeleiding
- uitstroomfase en spreekuur
- signaleren van risico's
- samenwerking met ketenpartners

NT2-docenten (gecertificeerd / bevoegd)

- groepslessen A0–A1 / A1–A2 / A2–B1
- taalcoaching op maat
- ontwikkeling lesmateriaal
- toetsing niveauontwikkeling
- samenwerking met participatie en werk

Coördinatoren (coördinator Gezinsmaatjes, coördinator NT2, coördinator vrijwilligers)

- matching
- trainingen
- veiligheid
- coaching vrijwilligers
- rapportage en administratie

Directie

- strategische ontwikkeling
- kwaliteitsborging
- personeelsbeleid
- gemeentelijke samenwerking
- subsidies & fondsen
- inschrijvingen
- trajectregistratie
- rapportages
- HR-administratie

- financiële administratie

6.3 Opleidingsbeleid

Stichting Vangnet investeert actief in kennis, vakmanschap en deskundigheid.

Alle medewerkers hebben recht op:

- Intervisie
- Begeleid door een interne of externe professional; gericht op casuïstiek, grenzen en reflectie.
- Scholing (minimaal 2 cursussen per jaar)
- Voorbeelden:
 - traumasensitief werken
 - interculturele communicatie
 - meldcode & veiligheid
 - NT2-didactiek
 - digitale vaardigheden
 - wet- en regelgeving sociaal domein

Teamtrainingen

- agressiepreventie
- ontmoediging vs. motiveren
- stress-sensitief werken
- Workshops & congressen

Medewerkers worden aangemoedigd om kennis te halen én te delen.

6.4 HR-beleid

Het HR-beleid van Vangnet richt zich op continuïteit, veiligheid en groei.

Contractvormen

- standaard: jaarcontract met perspectief op vast
- vaste contracten na 2 jaar (indien financiering het toestaat)
- duidelijke afspraken per functie over uren en taken

Functionerings- en ontwikkelgesprekken, minimaal 1 keer per jaar:

- doeluitvoering
- welzijn
- werkdrukbalans
- scholingswensen
- kwaliteit en professionaliteit

Inwerkprogramma

- Nieuwe medewerkers doorlopen een uitgebreid onboardingsprogramma:

- intake met directie
- uitleg trajecten en werkwijze
- meeloopdagen
- introductie protocollen (AVG, meldcode, ontruiming, kwaliteitsbeleid)

Vergoedingen & arbeidsvoorwaarden

- kilometervergoeding
- telefoonvergoeding
- vergoeding scholing
- extra vakantiedagen bij langdurige inzet
- pensioen via PFZW
- aanvulling WW & WGA via SPAWW

6.5 Arbo & Veiligheid

Stichting Vangnet heeft een uitgebreid Arbo- en veiligheidskader.

- Fysieke veiligheid
- veilige werkplekken en ruimtes
- BHV'ers aanwezig
- ontruimingsplan
- risico-inventarisatie (RI&E)
- vertrouwenspersoon (externe)

Psychosociale arbeidsbelasting

- werkdrukmonitor
- caseload-beperking
- beschikbaarheid van supervisie bij zware casussen
- mogelijkheid voor extern psychologisch consult bij trauma of stress

Preventiebeleid

- meldcode
- klachtenregeling
- scholing in omgaan met conflictsituaties

6.6 Professionele standaarden

Alle medewerkers werken volgens:

- Beroepscode Sociaal Werk
- NT2-professionele standaard (Levensecht Leren / Meijerink / SLO)
- HKZ-kwaliteitssysteem

- AVG en privacywetgeving
- Meldcode Huiselijk Geweld & Kindermishandeling

Dit waarborgt professionaliteit én herkenbaarheid richting partners zoals gemeente, scholen en wijkteams.

6.7 Verzuim en vitaliteit

Stichting Vangnet zet sterk in op gezonde medewerkers.

Preventie

- tijdige signalering werkdruk
- taakrotatie
- jaarlijkse vitaliteitscheck
- coaching bij stress of secundaire traumatisering

Bij ziekte

- heldere stappen volgens Wet verbetering Poortwachter
- re-integratieplan op maat
- samenwerking met arbodienst
- aandacht voor psychosociaal welzijn

Werkgeluk

- ruimte voor ideeën en initiatieven
- aandacht voor successen
- kleine en veilige teams
- regelmatige teamuitjes
- open cultuur zonder oordeel

6.8 Afsluiting hoofdstuk

Het personeelsbeleid van Stichting Vangnet is erop gericht een professioneel, veilig en stabiel team te behouden. Medewerkers zijn het fundament van de begeleiding en het succes van deelnemers. Door te investeren in deskundigheid, veiligheid en welzijn creëren we een organisatie die niet alleen functioneert, maar ontwikkelt en groeit — samen met de inwoners die wij ondersteunen.

HOOFDSTUK 7 – Dienstverlening & Trajecten

7.1 Inleiding

Stichting Vangnet biedt geïntegreerde ondersteuning aan jongeren, volwassenen en gezinnen in Deventer. Onze trajecten zijn ontstaan vanuit de praktijk: wat werkt, wat

ontbreekt, en wat de doelgroep écht nodig heeft. Ze zijn niet opgezet als losse projecten, maar vormen samen een compleet systeem van preventie, begeleiding en doorstroming naar zelfredzaamheid.

Waar veel organisaties óf NT2 óf participatie óf jeugdzorg doen, verbindt Vangnet juist alle leefgebieden: taal, wonen, werk, gezin, financiën, gezondheid en toekomstperspectief. Hierdoor voorkomen we escalatie, schulden, schooluitval, dakloosheid, crisishulp en jeugdzorgplaatsingen — al voordat het zover komt.

Ruimte voor nieuwe ontwikkelingen en innovatie

Stichting Vangnet werkt vraaggericht en praktijkgestuurd. Dat betekent dat onze trajecten niet “vaststaan” als losse projecten, maar flexibel meebewegen met wat jongeren, gezinnen en nieuwkomers op dat moment nodig hebben. De maatschappelijke werkelijkheid verandert voortdurend: nieuwe doelgroepen, nieuwe problemen, nieuwe kansen en nieuwe samenwerkingen.

Daarom is er binnen dit beleidsplan bewust **ruimte voor groei, vernieuwing en experimenteren**. We hanteren hierbij de volgende principes:

1. Ontwikkelen vanuit de praktijk

Wanneer we signaleren dat een groep, wijk of doelgroep iets nodig heeft wat nog niet bestaat, creëren we ruimte om dit tijdelijk te testen. Als het werkt en aansluit bij onze statutaire doelstelling, wordt het structureel geïmplementeerd.

2. Pilots en kleinschalig uitproberen

Nieuwe activiteiten of trajecten starten altijd als pilot: klein, veilig en uitvoerbaar. We evalueren tussentijds, meten effect en passen waar nodig direct aan.

3. Integreren in het bestaande ecosysteem

Nieuwe projecten worden niet als losse activiteiten uitgevoerd, maar worden opgenomen in het brede Vangnet-model van preventie, begeleiding en participatie, zodat het bijdraagt aan duurzame zelfredzaamheid.

4. Flexibel schakelen met partners

We spelen actief in op vragen van gemeente, scholen, wijkteams, werkgevers en andere ketenpartners. Wanneer nieuwe maatschappelijke vraagstukken ontstaan (bijvoorbeeld rond inburgering, dakloosheid of jongerenwerk), kan Vangnet snel meebewegen.

5. Altijd binnen onze missie en kwaliteitseisen

Alle innovaties blijven passen binnen onze statutaire doelstelling, onze waarden en onze kwaliteitskaders (HKZ, AVG, Meldcode, AVG-protocol, deskundigheidsbevordering). Nieuwe ontwikkelingen krijgen pas een vaste plek wanneer blijkt dat ze effectief, veilig en uitvoerbaar zijn.

Kortgezegd: Stichting Vangnet werkt niet vanuit vaste projectgrenzen, maar vanuit

Methodische flexibiliteit: we doen wat nodig is, testen wat werkt en borgen wat bewezen resultaat oplevert.

In dit hoofdstuk beschrijven we alle trajecten, de doelgroepen, de doelen en de werkwijze. Ook leggen we uit welke protocollen hierbij horen.

7.2 NT2 – Taalonderwijs & Taalcoaching

Doel: Taal is de basis voor zelfstandigheid. Zonder taal zijn brieven, afspraken, werk, school, gezondheid en financiën onmogelijk te regelen. NT2 is daarom geen “extraatje”, maar de ruggengraat van zelfredzaamheid.

Onze NT2-structuur; Stichting Vangnet verzorgt:

- A0–A1 lessen (eerste stap, basisbegrip)
- A1–A2 lessen (communicatief redzaam)
- A2–B1 lessen (richting werk / opleiding)
- Taalcoaching in de praktijk
- Fietslessen / verkeerseducatie
- Voorinburgering & Z-route (voor deelnemers die nog niet aan een regulier traject mee kunnen doen)

Waarom onze NT2 bijzonder is

- kleine groepen
- vaste docenten (veiligheid)
- praktijkgericht (post, DigiD, zorg, OV, werk)
- koppeling met participatie en spreekuur
- gratis en toegankelijk voor iedereen

7.3 Z-route (Nieuwe Wet Inburgering)

Doel: Deelnemers met een lage leerbaarheid helpen om mee te doen vanaf dag één. Geen les op papier, maar leren door doen.

Kernactiviteiten

taal door praktijk (koken, sporten, ouderschap, fietsen, administratie)

vrijwilligerswerk

groepsactiviteiten

participatieopdrachten

voorbereiding op zelfstandigheid

Waarom het werkt

Deelnemers voelen zich veilig, gezien en verbonden. De praktijk is hun klaslokaal — precies wat de Z-route vraagt.

7.4 Volledig Traject (intensieve 1-op-1 begeleiding)

Doel: Stabiliseren op alle leefgebieden én toewerken naar zelfstandigheid.

Voor wie: Jongeren en volwassenen met complexe problemen

- schulden, stress, geen netwerk
- risico op schooluitval
- risico op dakloosheid
- problemen met instanties
- geen overzicht over brieven en financiën

Werkwijze:

- wekelijkse gesprekken
- behandelplan (doelen per leefgebied)

- actieve begeleiding (niet papier sturen maar samen bellen, openen, regelen)
- samenwerking wijkteams, scholen, UWV, SVB, Toeslagen
- altijd bereikbaar bij crisis

Effect: Dit traject voorkomt

- uithuiszettingen
- crisishulp
- dakloosheid
- schooluitval
- schuldenopbouw

7.5 KANS (Jongeren richting werk of opleiding)

Doel : Zorgen dat jongeren niet in de bijstand belanden maar doorstromen naar:

- werk
- opleiding
- stage
- MBO-startkwalificatie

Wat jongeren leren:

- op tijd komen
- plannen
- motivatie
- gedrag op de werkvloer
- communicatie
- zelfstandige keuzes maken

Werkwijze:

- wekelijkse intensieve begeleiding
- contact met ouders
- stage- of werkplekken vinden
- samenwerking ROC, werkgevers, gemeente
- praktijkopdrachten

7.6 Woonbegeleiding (Preventie dakloosheid)

Doel: Voorkomen dat jongeren uitvallen of dakloos raken. Ook woonstabiliteit voor statushouders en nieuwe groepen.

Fases:

- Instroomfase(intensief): 2–3 contactmomenten per week, structuur, financiën, administratie, schoonmaak, afspraken.
- Stabilisatiefase: 1 contactmoment per week.
- Zelfstandig wonen: 1 contactmoment per maand.

Waarom dit werkt: Veel jongeren hebben geen woonvaardigheden, geen netwerk en geen kennis van huur-rechten, energiecontracten of post.

Met begeleiding voorkomen we:

- huisuitzettingen
- overlast
- schulden

- dakloosheid
-

7.7 Juridische ondersteuning

Doel: Zekerheid creëren over verblijfsrecht, documenten, familiehereniging en nationaliteit.

Taken:

- IND-dossiers
- brieven uitleggen
- bezwaar/beroep ondersteuning
- meedenken met advocaten
- stabiliteit bieden in moeilijke procedures

Waarom dit noodzakelijk is: Zonder verblijfszekerheid is geen enkel traject mogelijk: geen werk, geen opleiding, geen woning, geen zorg.

7.8 Spreekuur (preventieve hulp laagdrempelig)

Doel: Kleine problemen vóór escalatie oplossen.

Wat we doen:

- post openen
- bellen met instanties
- DigiD
- toeslagen
- betaalregelingen
- administratie
- korte coaching

Voorkomt:

- schuldhulpverlening
 - huisuitzetting
 - jeugdzorg
 - conflicten met instanties
 - stress
-

7.9 Gezinsmaatjes

Doel: Kwetsbare gezinnen ondersteunen om:

- stress te verminderen
- opvoeding te versterken
- schoolprestaties van kinderen te verbeteren
- jeugdzorg te voorkomen

Werkwijze:

- vrijwillige gezinsmaatjes → wekelijks bezoek
- professionele coördinatie (4 uur per week)
- veiligheidsscreening
- ouderondersteuning
- doorverwijzing waar nodig

7.10 Uitstroomfase – Duurzame Zelfredzaamheid

Doel: Zorgen dat deelnemers écht op eigen benen staan.

Wat uitstroom betekent:

1. brieven zelf openen
2. afspraken zelf maken
3. regie houden
4. fouten durven maken en herstellen
5. stabiel blijven

Werkwijze:

- nazorg 1–3 keer per jaar
- deur blijft open
- terugvalpreventie
- bij crisis altijd welkom → geen schaamte

Uniek aan Vangnet: Uitstroom is nooit “afsluiten van hulp”, maar het vieren van zelfstandigheid — mét de zekerheid dat ondersteuning terugkomt wanneer nodig.

7.11 Grenzen aan ondersteuning

Vangnet biedt géén:

- behandeltrajecten GGZ
- schuldsanering (wel voorbereiding)
- intensieve jeugdhulp
- bemoeizorg op straat
- medische zorg

We werken volgens het principe: “Wat wij niet doen, doen wij wel samen.”
→ altijd overleg met wijkteam, huisarts, school, Jeugdbescherming of andere partners.

7.12 Afsluiting hoofdstuk

De trajecten van Stichting Vangnet vormen samen een compleet ecosysteem van preventie, begeleiding en duurzaam herstel. Door NT2, participatie, woonstabiliteit, jongerenwerk, juridische zekerheid en laagdrempelig spreekuur te verbinden, ontstaat een aanpak die zowel effectief als menswaardig is.

Onze trajecten sluiten naadloos aan op het gemeentelijke beleid én vullen precies de gaten op waar systemen tekortschieten. Daarmee bewijst Vangnet zich als noodzakelijke basisvoorziening voor Deventer.

HOOFDSTUK 8 – Privacy & AVG-beleid

8.1 Inleiding

Stichting Vangnet werkt met een kwetsbare doelgroep: jongeren, gezinnen, statushouders en nieuwkomers die vaak in complexe situaties terechtkomen. Om goede ondersteuning te bieden, verwerken wij persoonsgegevens—soms zeer gevoelige informatie, zoals financiële gegevens, gezondheidsinformatie, juridische documenten en gegevens over minderjarigen.

Daarom is privacybescherming niet alleen een wettelijke verplichting (AVG), maar ook een essentieel onderdeel van onze waarden: veiligheid, vertrouwen en menselijke waardigheid.

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe Stichting Vangnet gegevens verzamelt, verwerkt, beveiligt en bewaart, en hoe deelnemers worden beschermd binnen ons privacykader.

8.2 Principes van ons Privacybeleid

Wij werken volgens zes kernprincipes uit de AVG:

Minimale gegevensverwerking: We verzamelen alleen wat nodig is voor begeleiding, niet meer.

Transparantie: Deelnemers weten welke gegevens we gebruiken en waarom.

Toestemming & vrijwilligheid: Tenzij wet verplicht (bijv. administratieve gegevens), vragen we altijd toestemming.

Gegevensbeperking: Alleen medewerkers die direct bij een casus horen hebben toegang.

Beveiliging: Documenten worden veilig opgeslagen en nooit via onbeveiligde kanalen gedeeld.

Recht op inzage, correctie en verwijdering: Deelnemers hebben altijd controle over hun eigen gegevens.

8.3 Welke gegevens verwerken we? (Verwerkingsregister)

Stichting Vangnet verwerkt onder meer:

- Basisgegevens
- naam, adres, geboortedatum
- telefoonnummer en e-mail
- gezinssamenstelling
- BSN (alleen waar vereist)

Begeleidingsgegevens

- post en documenten
- afspraken met instanties
- participatie-informatie
- verslagen van gesprekken (kort en feitelijk)
- NT2-gegevens
- aanwezigheid

- toetsresultaten
- leerdoelen en voortgang

Woonbegeleiding

- huurcontract
- meldingen woningcorporatie
- energie-, water- en verzekeringsdocumenten
- Juridische trajecten
- IND-documenten
- brieven van advocaten
- verblijfsstatus / procedures

Gezinsmaatjes

- signalen rondom opvoeding
- veiligheid
- school-informatie (met toestemming)

8.4 Hoe worden gegevens verzameld?

- intakegesprekken
- post die deelnemers meebrengen
- digitale documenten die deelnemers zelf delen
- informatie van ketenpartners (alleen met toestemming)
- gegevens die deelnemers via Spreekuur laten zien

Wij verzamelen NOOIT informatie via:

- sociale media
 - derden zonder toestemming
 - ongeautoriseerde bronnen
-

8.5 Toestemming en informatieplicht

Bij elk traject (NT2, Volledig, Spreekuur, Gezinsmaatjes, Woonbegeleiding, KANS) ondertekenen deelnemers Privacy verklaring waarin: toestemming gegevensverwerking, toestemming gegevensdeling met partners (optioneel) en informatie privacy & AVG beschreven worden.

Deelnemers worden in begrijpelijke taal uitgelegd:

- welke gegevens worden opgeslagen
- waarom dit nodig is
- hoelang deze worden bewaard
- hoe zij hun gegevens kunnen inzien of verwijderen

Voor deelnemers die geen Nederlands kunnen lezen wordt informatie uitgelegd in Arabisch of Tigrinya, of met een tolk.

8.6 Beveiliging van gegevens (technisch & organisatorisch)

Technische maatregelen:

- beveiligde cloudopslag
- tweestapsverificatie voor medewerkers
- geen documenten op privé-telefoons
- automatische updates & virusscans
- versleutelde verbindingen

Organisatorische maatregelen:

- medewerkers tekenen geheimhoudingsverklaring
 - alleen toegang per functie
 - mappen zijn afgeschermd per casusgebied
 - papieren documenten worden direct ingescand en opgeborgen
 - geen persoonsgegevens op WhatsApp tweestapsverificatie
-

8.7 Gegevens delen met partners

Wij delen gegevens uitsluitend conform AVG-wetgeving.

- met schriftelijke toestemming
- wanneer dit noodzakelijk is voor begeleiding

Partners kunnen zijn:

- gemeente Deventer en Zutphen
 - scholen / ROC
 - woningcorporaties
 - advocaten / IND
 - jeugd- en wijkteams
 - schuldhulpverlening
 - zorgaanbieders
-

8.8 Datalekprocedure

Stichting Vangnet hanteert een officiële datalekprocedure:

- melder rapporteert direct aan directie
 - directie maakt risico-inschatting
 - bij hoog risico → melding bij Autoriteit Persoonsgegevens binnen 72 uur
 - betrokken deelnemer wordt geïnformeerd
 - maatregelen om herhaling te voorkomen
 - Medewerkers worden hierover jaarlijks getraind in het inwerkprogramma (HKZ).
-

8.9 Rechten van deelnemers

Iedere deelnemer heeft het recht op:

- inzage in eigen dossier
- correctie van fouten

- verwijdering (waar wettelijk mogelijk)
- bezwaar tegen verwerking
- beperken van verwerking
- overdraagbaarheid van gegevens

Aanvragen worden binnen 30 dagen verwerkt.

8.10 Bewaartermijnen

Conform wettelijke eisen:

- Begeleidingsdossier: 5 jaar
 - Financiële documenten: 7 jaar
 - NT2-toetsresultaten: 2 jaar
 - Gezinsmaatjes gegevens: 2 jaar na afronding
 - Juridische dossiers: 5 jaar
 - Mailverkeer: max. 1 jaar
 - Whatsapp-afspraken: regelmatig
-

8.11 Toezicht, audit & HKZ

Privacy maakt onderdeel uit van ons HKZ-schema:

- jaarlijkse interne audit
- jaarlijkse verbeterplancyclus
- medewerkers worden getraind in privacy
- incidenten worden geregistreerd en geanalyseerd

Hierdoor blijft ons beleid actueel en veilig.

8.12 Afsluiting hoofdstuk

Privacy is niet alleen een wettelijke verplichting voor Stichting Vangnet. Het is een kernonderdeel van onze identiteit.

Onze deelnemers vertrouwen ons met hun ingewikkelde, soms pijnlijke verhalen. Het is onze verantwoordelijkheid om dat vertrouwen te beschermen.

Door heldere protocollen, strikte beveiliging en respectvolle omgang met gegevens, waarborgen we dat iedere deelnemer zich veilig voelt, gehoord wordt en zelf regie behoudt over zijn of haar informatie.

HOOFDSTUK 9 – Kwaliteit, Monitoring & Effectmeting

9.1 Inleiding

Kwaliteit is één van de belangrijkste pijlers van Stichting Vangnet. Omdat wij werken met kwetsbare jongeren, gezinnen en nieuwkomers, is het essentieel dat onze werkwijze betrouwbaar, transparant en professioneel is.

Stichting Vangnet werkt volgens de principes van *continue verbetering*: wat vandaag goed gaat, kan morgen nóg beter. Onze HKZ-certificering (2019–2021–2024) bevestigt dat wij voldoen aan landelijke kwaliteitseisen voor maatschappelijke ondersteuning.

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe wij kwaliteit borgen, hoe we resultaten meten, en hoe we onszelf blijven verbeteren.

9.2 Kwaliteitskader Stichting Vangnet

Ons kwaliteitskader bestaat uit:

- HKZ-kwaliteitssysteem
- jaarlijkse interne audit
- externe audit (hercertificering elke 3 jaar)
- verbeterplancyclus
- protocollen die jaarlijks worden geactualiseerd

risicoanalyse sociale veiligheid

- Beroepscode Sociaal Werk
Alle professionals werken volgens:
- professionele autonomie
- respect voor mens & waardigheid
- geheimhouding
- zorgvuldig handelen

Kwaliteitsafspraken met gemeente Deventer

- rapportages
- overlegmomenten
- outcome-monitoring
- passende inzet bij crisissituaties

Veilige Haven – nieuw gemeentelijk beleidskader 2025–2030

Onze ondersteuning sluit aan bij:

- preventie
- tijdige signalering
- stabiliteit
- toegankelijkheid
- Cliëntparticipatie
- informele feedback
- exitgesprekken in uitstroom
- jongerenpanel (2026)

9.3 Monitoring & voortgangsbewaking

Stichting Vangnet volgt systematisch de voortgang van deelnemers, trajecten en samenwerking. We monitoren niet alleen kwantitatieve gegevens (cijfers), maar ook kwalitatieve impact: wat verandert er daadwerkelijk in het leven van deelnemers?

A. Instroom en uitstroom

We registreren continu:

- het aantal deelnemers per jaar
- instroom per trajecttype
- doorstroom tussen trajecten (bijv. NT2 → KANS → werk)
- uitstroom naar zelfredzaamheid of vervolgstappen

Dit geeft inzicht in groei, trends en effectiviteit per doelgroep.

B. Resultaten per trajecttype

Per deelnemer volgen we voortgang op de domeinen die centraal staan in onze aanpak:

- **Taal:** NT2-niveaus en communicatieve redzaamheid
- **Zelfredzaamheid:** administratie, overzicht, praktische vaardigheden
- **Wonen:** stabiliteit, schoonmaken, post, energiezaken, geen overlast
- **Participatie:** werk, opleiding, stage of vrijwilligerswerk (KANS)
- **Gezin:** opvoedvaardigheden, structuur, rust en veiligheid (Gezinsmaatjes)

Hiermee bepalen we welke onderdelen van onze methodiek het meest effectief zijn.

C. Risico's en vroegsignalering

Wij registreren signalen van risico's zoals:

- dreigende dakloosheid
- oplopende schulden
- schooluitval of verzuim
- relatie- en gezinsproblemen
- terugval of crisissituaties

Door deze signalen direct op te pakken kunnen we vroegtijdig ingrijpen en escalatie voorkomen.

D. Wachttijden

We monitoren wachttijden voor:

- NT2
- Woonbegeleiding
- Spreekuur / Vroegsignalering
- Volledig Traject
- Gezinsmaatjes

Dit helpt bij het bijsturen van formatie, planning en toeleiding.

E. Gezamenlijke regie en samenwerking

We volgen de samenwerking met partners door te registreren:

- aantal en aard van doorverwijzingen

- gezamenlijke casusregie
- samenwerking met wijkteams, woningcorporaties, scholen, IND, Z-route, Buro Holland, DUWO en andere ketenpartners

Deze gegevens laten zien hoe effectief de ketensamenwerking is en waar versterking nodig is.

9.4 Effectmeting

Effectmeting laat zien wat onze begeleiding oplevert — voor deelnemers, voor de trajecten en voor de samenleving. Stichting Vangnet meet structureel op drie niveaus.

1. Individueel niveau – veranderingen bij de deelnemer

We volgen de ontwikkeling van deelnemers op domeinen die direct bijdragen aan zelfredzaamheid en stabiliteit. Daarbij kijken we onder andere naar:

- taalvaardigheid en communicatie
- administratie, overzicht en praktische zelfredzaamheid
- aantal afspraken dat iemand zelfstandig maakt
- voorkomen van schulden, crisissituaties of dakloosheid
- psychosociale rust en stressreductie
- participatie: werk, opleiding, stage of vrijwilligerswerk
- kinderen die veilig, stabiel en met regelmaat naar school gaan

Elke casus krijgt bij uitstroom een korte evaluatie met resultaten en aandachtspunten.

2. Trajectniveau – effectiviteit van onze aanpak

We evalueren jaarlijks wat werkt binnen onze methodiek en trajecten. Daarbij letten we op:

- verhouding tussen intensiteit en resultaat
- tijd tot uitstroom of stabiliteit
- succesfactoren zoals vertrouwen, nabijheid, taalondersteuning en structuur
- welke trajectonderdelen het meeste preventieve impact hebben
- bij woonbegeleiding: terugvalpreventie en behoud van woonstabiliteit

Deze inzichten worden gebruikt om trajecten door te ontwikkelen en te optimaliseren.

3. Organisatieniveau – maatschappelijke impact

We monitoren structureel instroom, uitstroom en groei:

- 418 deelnemers → 460 verwacht in 2026
- 348 trajecten → 360 verwacht in 2026
- uitstroom 2025: 59 → circa 65 verwacht in 2026

Daarnaast berekenen we de maatschappelijke besparingen die onze preventieve aanpak oplevert, zoals:

- voorkomen van uithuiszetting (± €25.000 per casus)
- voorkomen van dakloosheid (± €60.000–€100.000 per persoon per jaar)
- voorkomen van schooluitval (± €15.000–€20.000)
- voorkomen van jeugdzorginterventies (± €7.500–€20.000 per gezin per jaar)

Deze gegevens worden jaarlijks verwerkt in onze **maatschappelijke waarde-analyse**, die onderdeel is van de jaarrapportage.

9.5 Kwaliteitsinstrumenten en protocollen

Onderdeel van dit beleidsplan zijn de volgende protocollen:

- HKZ-processen
 - Kwaliteitscyclus (jaarlijkse PDCA-ronde)
 - Risicoanalyse sociaal domein
 - Signaleringslijst kwetsbaarheid
 - Veiligheidsprotocollen
 - Meldcode Huiselijk Geweld & Kindermishandeling
 - Crisisprotocol
 - Veiligheidsplan deelnemers
 - AVG- en privacyprotocollen
 - Verwerkingsregister
 - Privacyreglement deelnemers
 - Datalekprocedure
 - Protocol bewaartermijnen
 - Professionele standaarden
 - Beroepscode Sociaal Werk
 - Intervisieprotocol
 - Scholingsplan medewerkers
 - Trajectprotocollen
 - Intakeprocedure
 - NT2-lesdraaiboeken
 - KANS-trajectbeschrijving
 - Woonbegeleidingsprotocol
 - Gezinsmaatjes-handboek
 - Spreekuur-procedure
-

9.6 Jaarlijkse kwaliteitscyclus (HKZ)

Stichting Vangnet werkt volgens de PDCA-cyclus als basis voor continue kwaliteitsverbetering.

P – Plan

We stellen jaarlijks nieuwe doelen op, voeren een risicoanalyse uit en signaleren trends in de doelgroep en omgeving. Deze input vormt de basis voor het jaarplan en eventuele bijstelling van beleid en werkwijze.

D – Do

We voeren de trajecten, trainingen en ondersteuningsvormen uit conform het beleidsplan, werken samen met partners en ketenorganisaties en volgen de afgesproken protocollen en kwaliteitsrichtlijnen.

C – Check

We monitoren structureel de kwaliteit en effectiviteit via:

- interne audits (HKZ)
- feedback van deelnemers
- analyse van instroom, uitstroom en resultaten
- teamoverleggen en medewerkersevaluaties
- afstemming met gemeente en ketenpartners

A – Act

Op basis van deze inzichten verbeteren wij:

- protocollen en werkwijzen
- de inzet van personeel en formatie
- trajectopbouw en methodiek
- samenwerkingsafspraken en processen

Door deze systematische cyclus voldoet Stichting Vangnet aan de kwaliteitseisen van HKZ, de gemeente en de interne governance-eisen.

9.7 Afsluiting hoofdstuk

Voor Stichting Vangnet is kwaliteit geen papieren proces maar dagelijkse praktijk. Deelnemers moeten zich veilig, gezien en gehoord voelen—en dat vraagt een professionele, betrouwbare organisatie.

Door ons kwaliteitssysteem, effectmetingen en continue ontwikkeling kunnen wij:

- preventie waarmaken
- escalatie voorkomen
- duurzame zelfredzaamheid bereiken

Kwaliteit is daarmee niet alleen een interne taak, maar een maatschappelijke verantwoordelijkheid.

HOOFDSTUK 10 – Huisvesting & Faciliteiten

10.1 Inleiding

Voor Stichting Vangnet is huisvesting méér dan een gebouw: het is de plek waar veiligheid, stabiliteit en verbondenheid voelbaar moeten zijn. De kwaliteit van de ruimte bepaalt direct de kwaliteit van ons werk.

Deelnemers moeten zich er welkom voelen, medewerkers moeten professioneel kunnen werken en NT2, spreekuur, begeleiding en ontmoetingsactiviteiten moeten er parallel kunnen plaatsvinden.

De afgelopen jaren zijn gekenmerkt door veel verhuizingen en tijdelijke oplossingen. In 2023–2025 verhuisden wij meerdere keren, soms onder tijdsdruk en zonder invloed op de geboden ruimte. Deze instabiliteit had gevolgen voor deelnemers, medewerkers én voor de doorlopende trajecten.

Met de komst van de nieuwe locatie in april/mei 2026 breekt een stabielere fase aan. Deze ruimte biedt eindelijk de voorwaarden die nodig zijn voor kwalitatief goede begeleiding en uitbreiding richting de groeiende doelgroep.

10.2 Ontwikkeling huisvesting 2023–2026

2022–2024 – Periode van tijdelijke huisvesting

- Meerdere verhuizingen binnen korte tijd
- Ruimtes die onvoldoende aansloten bij NT2, spreekuur, Gezinsmaatjes en de Z-route
- Ontbrekende ontmoetingsruimte → negatieve impact op participatieactiviteiten
- Beperkte ruimte voor kinderen en jongerenactiviteiten
- Onnodige kosten voor inrichten/uitruimen bij elke verhuizing
- 2024–2025 – Splithofstraat (te klein, niet duurzaam)

Hoewel functioneel voor NT2 en spreekuur, bleken de ruimtes:

- te klein voor meerdere groepen tegelijk,
- ongeschikt voor activiteiten met kinderen,
- zonder keuken en ontmoetingsruimte,
- niet passend voor groeiende woonbegeleiding en Z-route.

Door ruimtegebrek moesten activiteiten worden ingekort of verplaatst:

- Z-route: → maar 1× per week i.p.v. 2×
- NT2 → 2 lessen per dag in één lokaal
- Geen naaigroep, geen kookactiviteiten, minimale ontmoetingsruimte

2026 – Nieuwe locatie (april/mei)

Met de nieuwe ruimte ontstaat:

- voldoende lokalen voor NT2 (ochtend, middag, avond)
- aparte ruimtes voor spreekuur & vertrouwelijke gesprekken
- een ontmoetingsruimte voor activiteiten & verbinding
- mogelijkheid voor kinderactiviteiten
- ruimte voor Z-route en Taal in Praktijk
- betere faciliteiten voor vrijwilligers en stagiaires
- professionele werkplekken voor medewerkers

Deze locatie vormt de basis voor het uitbreiden van preventieve inzet en het borgen van kwaliteit.

10.3 Functionele eisen aan de ruimte

De nieuwe locatie wordt beoordeeld op:

A. NT2-onderwijs

- minimaal 2 leslokalen
- digiborden of projectieschermen
- voldoende tafels/stoelen
- opslag voor lesmateriaal

- goede akoestiek (voor laagtaalniveau cruciaal)
 - B. Spreekuur & begeleiding
 - miniaam 2 afgesloten spreekkamers
 - privacy & geluidsisolatie
 - veilige opstelling (uitgang voor medewerker)
 - toegankelijke locatie voor mensen met mobiliteitsbeperkingen
 - C. Woonbegeleiding & gezinsbegeleiding
 - ruimte voor groepsbijeenkomsten
 - plek voor ouders en kinderen samen
 - chill/gespreksruimte voor jongeren
 - D. Ontmoetingsruimte
 - centrale plek voor koffie/thee
 - voorlichtingen, vrouwenactiviteiten, voorinburgering
 - sociale lijn van de organisatie
 - E. Veiligheid & toegankelijkheid
 - BHV-materialen
 - vluchtplan
 - blusmiddelen
 - AED in de buurt
 - rolstoeltoegankelijkheid
 - camerabeleid (conform AVG)
 - F. Werkplekken voor medewerkers
 - minimaal 7 vaste werkplekken
 - stilte ruimte
 - overlegplek voor team en intervisie
 - voldoende ICT-voorzieningen
-

10.4 Faciliteiten & middelen

Stichting Vangnet investeert in:

- Digitale randvoorwaarden
- beveiligde laptops
- AVG-proof registratiesysteem
- versleutelde opslag
- veilige WiFi
- digiboards voor NT2
- Materiële voorzieningen
- meubilair voor intensief gebruik
- kinderhoek voor gezinnen
- keukengelegenheid voor activiteiten
- fietsen voor fietslessen (voorinburgering)
- Veiligheidsmiddelen
- EHBO
- BHV

- brandveiligheid
 - meldprotocol incidenten
-

10.5 Afsluiting hoofdstuk

Huisvesting is onmisbaar voor de kwaliteit van ons werk. De jaren van wisselingen en te krappe ruimtes hebben ons geleerd hoe bepalend een goede omgeving is voor:

- rust en veiligheid
- stabiliteit van het team
- effectiviteit van begeleiding
- participatie en verbinding
- het kunnen opschalen van preventieve trajecten

Met de nieuwe locatie in 2026 krijgt Stichting Vangnet eindelijk een plek die past bij onze groei, onze professionaliteit en de behoeften van meer dan 500 inwoners die wij jaarlijks ondersteunen.

HOOFDSTUK 11 – Communicatie & Relatiebeheer

11.1 Inleiding

Sterke communicatie en duurzame relaties zijn essentieel voor het werk van Stichting Vangnet. Ons succes staat of valt met het vertrouwen van deelnemers, de samenwerking met gemeente en ketenpartners, en de zichtbaarheid naar de stad toe. Communicatie is daarbij niet enkel informatief: het is een vorm van ondersteuning, preventie en verbinding. Voor onze doelgroep – vaak laagtaalkundig, nieuw in Nederland, met beperkte systeemkennis – is duidelijke, toegankelijke en persoonlijke communicatie een basisvoorwaarde. Ook richting gemeente, fondsen en partners is transparante communicatie cruciaal om vertrouwen te behouden en samenwerking te versterken.

11.2 Communicatie met deelnemers

Onze deelnemers zijn divers in taalniveau, cultuur, onderwijsachtergrond en systeemkennis.

Daarom hanteren wij:

A. Toegankelijke communicatie

- eenvoudige taal (A1/A2)
- visuele ondersteuning (pictogrammen, schema's)
- mondelinge uitleg i.p.v. schriftelijke brieven
- meertalige ondersteuning waar mogelijk (Tigrinya, Arabisch, Engels)
- inzet van tolken wanneer nodig

B. Zorgvuldige informatievoorziening

Wij vinden het belangrijk dat alle deelnemers goed, tijdig en betrouwbaar worden geïnformeerd. Hierbij hanteren wij de volgende uitgangspunten:

Transparantie over begeleiding en verwachtingen

Wij geven altijd duidelijke uitleg over het doel van de begeleiding, de trajecten en de rol van Stichting Vangnet. Afspraken over verantwoordelijkheden van zowel deelnemer als begeleider worden helder en in begrijpelijke taal besproken. Waar nodig maken we gebruik van stappenplannen, voorbeeldsituaties en herhaling.

Toestemming en privacy (AVG)

Wij leggen uit wat er met persoonlijke gegevens gebeurt en waarom dit nodig is. Deelnemers geven mondelinge en/of schriftelijke toestemming, afgestemd op hun taalniveau. We informeren hen over hun rechten op inzage, correctie en bezwaar. Informatie wordt nooit gedeeld zonder geldige grondslag of expliciete toestemming.

Rechten en plichten

Wij informeren deelnemers duidelijk over hun rechten en plichten, zoals huisregels, afspraken, aanwezigheid, verzuim en veiligheidsafspraken. Ook de klachtenregeling en de rol van de vertrouwenspersoon worden toegelicht. Indien van toepassing volgt uitleg over financiële afspraken, zoals reiskosten of eigen bijdragen.

Tijdige en volledige informatie

Deelnemers ontvangen tijdig bericht bij wijzigingen in afspraken, planning of begeleiding. Praktische informatie zoals locatie, tijden en benodigdheden wordt herhaald en afgestemd op taalniveau.

Controleren van begrip

Wij controleren actief of de informatie goed wordt begrepen door gebruik te maken van de check-back methode. Indien nodig werken wij met voorbeelden, pictogrammen of korte demonstraties. Bij twijfel schakelen wij een tolk of cultureel ondersteuner in.

Documentatie en terugkoppeling

Belangrijke afspraken worden vastgelegd in het dossier. Na elk gesprek ontvangt de deelnemer mondeling of visueel een korte samenvatting van de gemaakte afspraken. Terugkoppeling aan ketenpartners vindt uitsluitend plaats met toestemming van de deelnemer en volgens het samenwerkingsprotocol.

11.2 Communicatie met deelnemers (vervolg)

B. Zorgvuldige informatievoorziening

Wij zorgen dat alle deelnemers begrijpen:

- wat een traject inhoudt,
- wat wij wél en niet doen,
- wat hun rechten én plichten zijn,
- hoe zij contact kunnen opnemen,
- hoe afspraken worden gemaakt en bevestigd.

Alle informatie wordt herhaald en uitgelegd in kleine stappen, omdat veel deelnemers niet gewend zijn aan schriftelijke communicatie of digitale systemen.

C. Contactvormen op maat

- WhatsApp als primair contactmiddel (gesproken of geschreven)
- Telefonische afspraken
- Korte inloophmomenten en spreekuren
- Persoonlijke gesprekken waarbij tijd en rust centraal staan

D. Grenzen en verwachtingen

We communiceren helder:

- over bereikbaarheid (tijden, spoed, wachttijd),
 - afspraken nakomen,
 - zelfredzaamheid stimuleren: *wij nemen niet over wat iemand zelf kan leren.*
-

11.3 Communicatie met de gemeente

Een sterke en transparante relatie met gemeente Deventer is essentieel voor continuïteit en onderbouwing van preventieve waarde.

Wij communiceren:

- via geplande gesprekken,
- structurele rapportages,
- tussentijdse updates bij urgente situaties,
- projectrapportages (NT2, Gezinsmaatjes, Woonbegeleiding).

Accenten in onze communicatie

- helder beeld van groei, casuïstiek en trends
 - signalering van problemen in de stad (bijv. precare woonsituaties, taalachterstand, zorgmijding)
 - inzicht in preventieve werking (voorkomen van jeugdzorg, Wmo, dakloosheid, bijstand)
 - gezamenlijke verantwoordelijkheid voor stabiliteit en doorontwikkeling van Vangnet
-

11.4 Relaties met ketenpartners

Stichting Vangnet werkt intensief samen met een breed netwerk van organisaties op het gebied van jeugd, onderwijs, participatie, wonen, veiligheid, taal en inburgering. Deze ketensamenwerking is noodzakelijk om vroegtijdig risico's te signaleren, domeinoverstijgend te werken en te voorkomen dat deelnemers tussen wal en schip vallen.

Onze unieke meerwaarde

Vangnet beschikt over diepgaande expertise in het werken met Eritrese, Syrische en laagtaalvaardige doelgroepen, inclusief kennis van culturele achtergronden, systeemvertrouwen, traumagerelateerde stress en praktische belemmeringen. Hierdoor zijn wij vaak de partij die andere organisaties inschakelen voor duiding, cultuurvertaling en het herstellen van contact met deelnemers.

Samenwerkingsprincipes

- Korte lijnen: bellen boven mailen.
- Transparantie: delen wat noodzakelijk is binnen de wettelijke kaders.
- Geen dossierdenken: maatwerk per persoon, niet per systeem.
- Preventie eerst: we grijpen vroeg in om escalatie te voorkomen.
- Gedeelde verantwoordelijkheid: we werken samen vanuit het belang van de deelnemer.

Vangnet neemt regelmatig de rol van verbinder of casusregisseur op zich, vooral wanneer meerdere instanties betrokken zijn en afstemming cruciaal is voor stabiliteit en veiligheid.

11.5 Klachtenregeling & feedbackkanalen

Wij hanteren een open cultuur waarin klachten geen bedreiging vormen, maar waardevolle informatie over wat beter kan.

Deelnemers kunnen terecht bij:

- contactpersoon/trajectbegeleider,
- directie,
- bestuur (voor formele klachten),
- onafhankelijke vertrouwenspersoon (bij klachten over medewerkers).

Elke melding wordt binnen 7 dagen bevestigd en binnen 4 weken afgehandeld.

11.6 PR & zichtbaarheid

Wij willen geen “marketingorganisatie” zijn, maar wel vindbaar, toegankelijk en herkenbaar.

Onze middelen

- website (praktische informatie)
- sociale media (Facebook/Instagram voor doelgroep)
- informatiefolders (NT2, KANS, Gezinsmaatjes, Woonbegeleiding)
- presentaties bij scholen, wijkteams en netwerkpartners
- community events

Doel: bekend zijn waar dat nodig is — niet schreeuwerig, maar betrouwbaar.

11.7 Afsluiting

Communicatie en relatiebeheer zijn geen aparte onderdelen van ons werk — zij *zijn* ons werk. Onze kracht ligt in nabijheid, begrijpelijke taal, snelle schakeling en duurzame samenwerking met alle partners in de stad.

Een goede relatie met deelnemers, gemeente en ketenpartners maakt het mogelijk om problemen vroeg te signaleren, escalaties te voorkomen en zelfredzaamheid te bevorderen.

Stichting Vangnet blijft investeren in duidelijke communicatie, transparantie en samenwerking, omdat dit de sleutel is tot vertrouwen, preventie en duurzame impact.

HOOFDSTUK 12 — Financiën & Duurzaamheid/Financieel Beleid

12.1 Inleiding

Financiële stabiliteit is essentieel om de continuïteit, kwaliteit en groei van Stichting Vangnet te waarborgen. Onze doelgroep bestaat uit inwoners met complexe problematiek, beperkte taalvaardigheid, weinig netwerk en grote kwetsbaarheid. Voor hen werkt alleen een lange adem, nabijheid, continuïteit en vertrouwen.

Dat betekent dat onze organisatie niet projectmatig kan functioneren. Preventie werkt alleen als het structureel is.

Dit hoofdstuk beschrijft onze financiële uitgangspunten, begroting op hoofdlijnen, duurzame inzet van middelen en de manier waarop wij verantwoord en transparant omgaan met financiën — conform onze ANBI-status, HKZ-kwaliteitseisen en gemeentelijke subsidiekaders.

Beloningsbeleid (ANBI-vereiste)

Het bestuur van Stichting Vangnet is onbezoldigd. Bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden, met uitzondering van een eventuele vergoeding voor gemaakte kosten in de uitoefening van hun functie.

De directie is in loondienst en ontvangt een regulier salaris, passend bij de sector en binnen de kaders van de wet Normering Topinkomens (WNT is niet van toepassing, maar wordt als referentie aangehouden).

Er worden geen bonussen, winstdelingen of variabele beloningen uitgekeerd.

12.2 Financieringsbronnen

Stichting Vangnet werkt met meerdere financieringsstromen. Deze mix biedt stabiliteit, spreiding van risico's en flexibiliteit om mee te bewegen met de groeiende doelgroep.

A. Gemeente Deventer – Basissubsidie (meerjarig)

De Deventer basissubsidie vormt de ruggengraat van onze preventieve activiteiten.

Hieruit worden gefinancierd:

- Volledig Traject
- KANS (gedeeltelijk)
- Spreekuur & vroegsignalering
- Woonbegeleiding
- Gezinsmaatjes-coördinatie (gedeeltelijk)

- Uitstroomfase & nazorg

Deze financiering borgt de structurele basis van ons werk binnen de sociale basis.

B. NT2-subsidies (afzonderlijke financieringsstroom)

Voor taalonderwijs ontvangt Vangnet specifieke subsidiemiddelen, waaronder:

- bekostiging van A0–A1, A1–A2 en A2–B1
- financiering voor taalcoaching / taal in de praktijk
- gemeentelijke basissubsidie Apeldoorn (NT2-module)

C. Gemeente Zutphen – Praktijklessen CLC & Project Kansrijke Deelnemers

1. Praktijklessen CLC

Financiering voor:

- praktijkleren schoonmaak & werkvaardigheden
- begeleiding van deelnemers
- inzet van WEP-/participatiedeelnemers
- coördinatie op locaties Houtwal en Nieuwstad
- praktijklessen

2. Project ‘Kansrijke Deelnemers’

Financiering voor:

- activering
- participatie & werkoriëntatie
- inzet van WEP-/participatiedeelnemers
- taal- en leefstijlontwikkeling
- praktijkgericht leren
- fietslessen
- arbeidsparticipatie

Deze twee projecten vormen een zelfstandige financieringsstroom naast de Deventer-activiteiten.

D. Fondsen en projectsubsidies

Incidentele middelen worden verkregen voor:

- Gezinsmaatjes
- KANS (indien toegekend)
- NT2-innovatie (indien toegekend)

Deze middelen stimuleren vernieuwing en aanvulling op het basisaanbod.

E. In natura bijdragen

Materiële ondersteuning door partners omvat onder andere:

- fietsen
- laptops/tablets
- meubels
- huishoudelijke apparaten
- materiaal voor NT2, activiteiten en huisvesting

F. Partnersteun voor deelnemers (Rode Kruis & Nationaal Fonds Kinderhulp)

Stichting Vangnet werkt intensief samen met twee partners die extra financiële steun voor deelnemers mogelijk maken:

1. Rode Kruis – Noodhulpfondsen

Toepassing voor deelnemers die kampen met:

- acute armoede
- gebrek aan basisvoorzieningen
- urgente situaties (voedsel, kleding, vervoer, medische kosten)

Deelnemers kunnen via Vangnet aanvragen indienen binnen de geldende criteria.

2. Nationaal Fonds Kinderhulp – Extra ondersteuning voor kinderen

Toepassing voor gezinnen met kinderen die extra kosten niet kunnen dragen, zoals:

- sport, cultuur en schoolspullen
- verjaardagen en Sinterklaas
- kleding
- beddengoed of kinderkamerinrichting
- vrijetijdsbesteding of dagjes uit

Deze samenwerking zorgt ervoor dat kinderen van onze deelnemers volwaardiger kunnen meedoen, zonder extra druk op het reguliere budget van de stichting.

12.3 Bestedingsbeleid (ANBI-verplichting)

Als erkende ANBI-organisatie wendt Stichting Vangnet alle middelen aan voor het realiseren van haar maatschappelijke doelstellingen. Wij werken zonder winstoogmerk en met volledige transparantie richting bestuur, gemeente en subsidieverstrekkers.

Onze financiële inzet is gebaseerd op drie pijlers:

1. Mensen vóór stenen

Vangnet investeert primair in deskundige en stabiele professionals. Onze doelgroep vraagt om tijd, nabijheid en vertrouwen — en dat kan alleen met voldoende formatie. Het merendeel van de middelen wordt daarom rechtstreeks besteed aan begeleiding, NT2-onderwijs, woonstabiliteit, jeugdpreventie, spreekuur en gezinsondersteuning.

2. Preventie als leidend principe

Middelen worden ingezet op de domeinen waar de preventieve werking het sterkst is en waar escalatie kan worden voorkomen:

- vroegsignalering en spreekuur
- NT2 en taalontwikkeling
- woonstabiliteit
- jongerenbegeleiding (KANS, Volledig Traject)
- gezinsondersteuning en Gezinsmaatjes
- voorkomen van crisissituaties en zware zorg

Deze inzet levert aantoonbare maatschappelijke besparingen op.

3. Flexibele besteding waar de nood het hoogst is

De behoefte in de doelgroep kan verschuiven. Daarom behouden wij binnen de financiële kaders ruimte om middelen flexibel in te zetten:

- stijging in woonbegeleiding → opschaling uren
- groei in Z-route of NT2 → extra onderwijscapaciteit / spreekuur

- toename gezinnen of jonge ouders → versterking Gezinsmaatjes
- onverwachte instroom → aanvullende inzet op stabilisering en preventie

Deze flexibiliteit voorkomt wachttijden, escalatie en onderbreking van trajecten.

12.4. Reservebeleid & Continuïteitsreserve

Stichting Vangnet werkt met een sober en zorgvuldig reservebeleid dat voldoet aan de ANBI-richtlijnen. De continuïteitsreserve dient om risico's op te vangen, zoals tijdelijke terugval in inkomsten, ziekte of uitval van personeel, onverwachte kosten of noodzakelijke verhuizingen.

Als richtlijn hanteert de stichting een reserve van **ongeveer 40% van de jaarlijkse lasten**. Deze hoogte is passend en voldoende om de continuïteit van trajecten en ondersteuning te blijven waarborgen. De reserve kan, indien nodig en onderbouwd, tijdelijk hoger uitvallen binnen de grenzen van wat redelijkerwijs noodzakelijk is voor de continuïteit van onze werkzaamheden.

Daarnaast houdt de stichting een beperkte calamiteitenreserve aan voor onvoorziene situaties. Deze wordt sober beheerd en blijft binnen de grenzen die voor een ANBI zijn toegestaan.

De hoogte van de reserves wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld door het bestuur.

12.5 Begroting op hoofdlijnen

De begroting van Stichting Vangnet wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur en sluit aan bij de inhoudelijke doelen uit dit beleidsplan. Om flexibel te kunnen inspelen op nieuwe projecten, wisselende doelgroepen en gemeentelijke ontwikkelingen, wordt de begroting jaarlijks geactualiseerd.

Op hoofdlijnen bestaat de begroting uit de volgende categorieën:

1. Personeelskosten

Kosten voor medewerkers, stagiaires en vrijwilligersbegeleiding, inclusief scholing en deskundigheidsbevordering. Dit is de grootste kostenpost en draagt direct bij aan de kwaliteit en veiligheid van onze dienstverlening.

2. Huisvesting en facilitaire kosten

Kosten voor locaties, onderhoud, nutsvoorzieningen en basisfaciliteiten die nodig zijn om onze trajecten uit te voeren.

3. Traject- en deelnemerskosten

Kosten die direct samenhangen met onze activiteiten, zoals lesmaterialen, activiteiten, vervoer, begeleiding van jongeren en ondersteuning van gezinnen en statushouders.

4. Organisatie- en kwaliteitskosten

Onder deze post vallen administratie, ICT, verzekeringen, communicatie, PR, AVG en kwaliteitszorg (waaronder HKZ).

5. Reserves en continuïteit

De stichting volgt een sober en zorgvuldig reservebeleid, passend binnen de ANBI-

regels. Wij hanteren een continuïteitsreserve om stabiliteit te waarborgen en risico's op te vangen.

12.6 Duurzaamheid & efficiëntie

Vangnet werkt duurzaam op drie fronten:

Stichting Vangnet werkt vanuit het principe van duurzame groei: stabiel, verantwoord en afgestemd op de behoeften van de doelgroep. Onze duurzaamheid rust op drie pijlers.

1. Financiële duurzaamheid

Wij streven naar een gezonde financiële basis door structurele samenwerking met gemeenten en partners en door jaarlijks een realistische begroting op te stellen. Onze groei blijft bewust beheersbaar en wordt afgestemd op beschikbare capaciteit, zodat kwaliteit en veiligheid altijd voorop blijven staan.

2. Organisatorische duurzaamheid

Een sterk en stabiel team is essentieel voor continuïteit. Wij investeren in duidelijke taakverdeling, deskundigheidsbevordering, scholing en professionele begeleiding van vrijwilligers en stagiaires. Hiermee borgen we de kwaliteit van onze dienstverlening en de toegankelijkheid van onze organisatie.

3. Maatschappelijke duurzaamheid

Onze aanpak levert aantoonbare maatschappelijke meerwaarde op. Door preventie, begeleiding en vroegtijdige ondersteuning wordt instroom in zwaardere zorg voorkomen. Dit resulteert onder andere in minder jeugdzorginterventies, minder dakloosheid, minder schooluitval en een lagere instroom in de bijstand. De effecten en besparingen worden jaarlijks beschreven in de jaarrapportage.

12.7 Continuïteitsplan

Stichting Vangnet borgt continuïteit van zorg en ondersteuning, ook bij onverwachte situaties zoals ziekte of personeelsuitval. Dit doen wij vanuit drie structurele maatregelen.

1. Organisatorische continuïteit

Wij werken met een back-upstructuur waarin meerdere medewerkers betrokken zijn bij elk traject. Hierdoor is vervanging altijd mogelijk. Overdrachtdossiers, gezamenlijke casuïstiekbesprekingen en een uniforme werkwijze zorgen ervoor dat ondersteuning zonder onderbreking kan worden voortgezet.

2. Financiële continuïteit

De stichting hanteert een zorgvuldig reservebeleid dat past binnen de ANBI-richtlijnen. Wij werken met een basisreserve voor continuïteit en een beperkte calamiteitenreserve, zodat onverwachte kosten of tijdelijke terugval in inkomsten kunnen worden opgevangen zonder gevolgen voor de ondersteuning aan deelnemers.

Als richtlijn houdt Stichting Vangnet een continuïteitsreserve aan van ongeveer **40% van de jaarlijkse lasten**. Deze reserve is afgestemd op de omvang van de organisatie en de risico's binnen het sociaal domein.

Binnen de landelijke ANBI-kaders geldt dat een continuïteitsreserve, wanneer aantoonbaar noodzakelijk, mag oplopen tot maximaal **1,5 keer (150%)** het gemiddelde

kostenniveau van de afgelopen drie jaren. De reserve van Stichting Vangnet blijft ruim onder deze bovengrens en wordt uitsluitend ingezet om stabiliteit en continuïteit van onze trajecten te waarborgen.

De hoogte van de reserves wordt jaarlijks geëvalueerd en vastgesteld door het bestuur, zodat ons financiële beleid actueel, verantwoord en toekomstbestendig blijft.

3. Facilitaire continuïteit

Met de nieuwe locatie (gepland in 2026) beschikt de stichting over voldoende ruimte voor NT2-onderwijs, spreekuren, groepsactiviteiten en ontmoetingsmomenten. De locatie biedt mogelijkheden voor groei en uitbreiding, waardoor de kwaliteit en toegankelijkheid van onze trajecten ook op langere termijn gewaarborgd blijven.

12.8 Afsluiting

Een krachtige maatschappelijke organisatie kan alleen bestaan op een stabiele financiële basis. Voor onze deelnemers — jongeren, ouders, nieuwkomers en gezinnen — zijn voorspelbaarheid, continuïteit en nabijheid noodzakelijk om zelfredzaamheid te bereiken.

Daarom kiest Stichting Vangnet voor een financieel beleid dat betrouwbaar, transparant en toekomstgericht is.

Onze vraag aan de gemeente Deventer en andere partners is eenvoudig:

Investeer in wat werkt — preventie, stabiliteit en menselijkheid.

Met structurele financiering kunnen wij blijven doen wat nodig is:

problemen voorkomen, mensen laten groeien en bouwen aan een sterke, inclusieve stad.

HOOFDSTUK 13 — Meerjarenplanning 2026–2030

13.1 Inleiding

De periode 2026–2030 markeert voor Stichting Vangnet een cruciale fase in de ontwikkeling van een projectorganisatie naar een structurele preventieve voorziening binnen het sociale domein van de gemeente Deventer.

De groei van de doelgroep, de toename van complexe hulpvragen en de succesvolle resultaten van onze trajecten laten zien dat Vangnet niet meer weg te denken is uit het lokale netwerk. Tegelijkertijd staan we voor belangrijke keuzes: professionalisering, huisvesting, uitbreiding en structurele financiering.

Deze meerjarenplanning beschrijft:

- wat wij de komende jaren willen bereiken,
- hoe wij onze trajecten willen versterken,
- hoe wij ons voorbereiden op structurele inbedding,
- en hoe onze aanpak aansluit bij gemeentelijk beleid (o.a. Veilige Haven).

Het doel van dit hoofdstuk is helderheid, richting en continuïteit bieden aan bestuur, gemeente, medewerkers en partners.

13.2 Strategische Koers 2026–2030

De meerjarenstrategie van Stichting Vangnet rust op drie pijlers: gerichte groei, versterking van kwaliteit en duurzame positionering binnen het sociaal domein.

1. Gerichte groei en stabiele ontwikkeling

Stichting Vangnet groeit alleen op de onderdelen waar de maatschappelijke behoefte het grootst is, zoals taalontwikkeling, woonstabiliteit, jeugdpreventie, gezinsondersteuning en jongerenbegeleiding. Op andere onderdelen kiezen wij bewust voor stabiliteit, zodat de kwaliteit van onze trajecten behouden blijft en onze capaciteit niet wordt overspannen.

2. Professionalisering en kwaliteitsversterking

De komende jaren investeren wij in verdere ontwikkeling van onze methodiek, deskundigheidsbevordering van medewerkers en vrijwilligers, effectmetingen en intensieve samenwerking met ketenpartners. Onze werkwijze blijft verankerd in principes van kwaliteit en veiligheid, waaronder HKZ, zodat wij duurzaam, transparant en verantwoord blijven werken.

3. Structurele erkenning en duurzame financiering

Wij werken toe naar een structurele positie binnen het sociaal domein. Ons doel is dat Stichting Vangnet in 2030 erkend is als een basisvoorziening voor preventie, participatie en taal — een vaste en herkenbare voorziening in de keten, vergelijkbaar met gevestigde maatschappelijke organisaties binnen de gemeente.

13.3 Meerjarenontwikkelingen 2026–2030

Taal blijft de belangrijkste voorwaarde voor participatie, zelfredzaamheid en maatschappelijke aansluiting.

In de periode 2026–2030 versterkt Stichting Vangnet daarom zowel de omvang als de kwaliteit van het NT2-aanbod. Wij werken toe naar een volledig dekkend programma met ochtend-, middag- en avondgroepen, zodat taalonderwijs toegankelijk is voor alle doelgroepen.

Het NT2-team wordt verder uitgebreid en gestabiliseerd, met minimaal twee vaste docenten en ondersteuning door stagiaires en vrijwilligers. Daarnaast investeren wij in taalpraktijkplekken, zodat deelnemers taal actief leren in de praktijk. De verbinding tussen NT2, KANS, het spreekuur en de Z-route wordt structureel verankerd, waardoor iedere deelnemer vanaf dag één kan leren, oefenen en meedoen.

Voor deelnemers met een A0-niveau blijft intensieve begeleiding een belangrijke pijler; zij krijgen onderwijs op maat dat aansluit bij hun leerbaarheid en leefwereld.

Ons doel voor 2030 is dat iedere nieuwkomer direct toegang heeft tot taalonderwijs én praktische participatie. Hiermee leggen we de basis voor duurzame zelfredzaamheid en een sterke verbinding met de samenleving.

Verwijzing: Hoofdstuk 7 – NT2 & Z-route.

B. Woonbegeleiding en woonstabiliteit

De vraag naar ondersteuning bij huisvesting groeit jaarlijks sterk. Om dakloosheid, overlast en huurachterstanden te voorkomen, breidt Stichting Vangnet de komende jaren de woonbegeleiding verder uit. Wij werken toe naar een portefeuille van 8–10 begeleide woningen, waarin jonge volwassenen en statushouders veilig kunnen wonen met passende ondersteuning.

De woonbegeleiding wordt georganiseerd vanuit een vaste formatie van minimaal 1 fte, met verdere uitbreiding wanneer de vraag toeneemt. De begeleiding volgt een vaste structuur: een intensieve opstartfase met meerdere contactmomenten per week, gevolgd door afschaling naar onderhoudsbegeleiding zodra stabiliteit is bereikt. Door deze aanpak behouden jongeren overzicht, ontwikkelen zij woonvaardigheden en blijven verhuurders, buurt en professionals betrokken.

In de periode 2026–2030 versterken wij de samenwerking met woningcorporaties, waardoor plaatsing, begeleiding en signalering beter op elkaar aansluiten. Ons doel is dat geen enkele jongere of statushouder in Deventer tussen wal en schip raakt door gebrek aan begeleiding of ondersteuning bij huisvesting.

Verwijzing: Hoofdstuk 7 – Woonbegeleiding.

C. Gezinsmaatjes – Preventie Jeugdzorg

Gezinnen behoren tot de meest kwetsbare groepen binnen onze doelgroep. Veel ouders hebben te maken met taalachterstanden, armoede, stress, beperkte systeemkennis en uitdagingen in de opvoeding. Vroege ondersteuning voorkomt escalatie en vermindert de druk op jeugdhulp.

In de komende jaren breidt Stichting Vangnet het programma Gezinsmaatjes verder uit. De coördinatie groeit richting 1 fte, afgestemd op het toenemende aantal gezinnen dat ondersteuning nodig heeft. Vrijwilligers worden actief geworven, getraind en begeleid, zodat iedere koppeling veilig, duurzaam en effectief is. Daarnaast versterken wij de verbinding tussen NT2 en opvoedondersteuning: ouders leren niet alleen de taal, maar ook hoe systemen, scholen en instanties in Nederland functioneren.

Themabijeenkomsten over school, gezondheid, opvoeding en financiën worden structureel onderdeel van het programma, waardoor gezinnen handvatten krijgen om zelf de regie te voeren en stress te verminderen.

Ons doel voor 2030 is dat Stichting Vangnet een vaste en erkende schakel vormt binnen de licht preventieve jeugdhulp in Deventer, met gezinnen die sterker, zelfstandiger en beter verbonden zijn met hun omgeving.

D. Jongeren – KANS & Volledig Traject (2026–2030)

Jongeren vormen de groep met het grootste risico op uitval, schoolonderbreking en een vroege instroom in de bijstand. De komende jaren richt Stichting Vangnet zich op het versterken en uitbreiden van zowel KANS als het Volledig Traject, zodat jongeren continu steun, structuur en perspectief behouden.

KANS groeit stapsgewijs door van circa 29 naar ongeveer 40 jongeren in 2030. De intensiteit van begeleiding blijft daarbij centraal staan: waar nodig krijgen jongeren meerdere uren ondersteuning per week, gericht op schoolgang, arbeidsontwikkeling, stabiliteit en toekomstperspectief. De trajecten blijven nauw verbonden met opleiding, werk, stageplekken en arbeidsoriëntatie.

In samenwerking met het lokale werkgeversnetwerk creëren wij duurzame routes naar participatie, met extra aandacht voor jongeren die zonder sturing snel uitvallen. Door deze combinatie van begeleiding, praktijkervaring en structurele samenwerking voorkomen we schooluitval en bijstandsinstroom.

Ons doel voor 2030 is dat geen enkele jongere in Deventer buiten beeld raakt: iedere jongere blijft verbonden aan school, werk of een passend traject — met Vangnet als blijvende steunlijn.

E. Spreekuur & vroegsignalering

Het spreekuur is één van de meest effectieve preventieve voorzieningen van Stichting Vangnet. Door vroegtijdige signalering en directe ondersteuning voorkomen we escalatie, schulden, crisissituaties en instroom in zwaardere zorg. De vraag naar het spreekuur groeit jaarlijks en laat zien dat laagdrempelige hulp een essentieel onderdeel is van het sociaal vangnet in Deventer.

In de periode 2026–2030 breiden wij het spreekuur verder uit naar meer dan honderd huishoudens per jaar. Hiervoor is structureel 0,8–1 fte inzet nodig. Naast fysieke toegankelijkheid bouwen we het digitale loket verder uit via WhatsApp, telefoon en online spreekuren (Teams), zodat inwoners sneller en makkelijker hulp kunnen vragen. De samenwerking met wijkteams en andere bondgenoten wordt intensiever, waardoor signalen sneller worden opgepakt en escalatie wordt voorkomen.

Ons doel voor 2030 is dat iedere inwoner die dreigt vast te lopen binnen één week terecht kan voor ondersteuning — laagdrempelig, praktisch en zonder wachtlijst.

F. Uitstroomfase – Borging duurzaamheid

De uitstroomfase vormt het bewijs dat onze werkwijze effectief en duurzaam is. In deze fase verschuift de ondersteuning van intensieve begeleiding naar het versterken van zelfstandigheid, regie en digitale vaardigheden, zodat deelnemers blijvend op eigen kracht verder kunnen.

De komende jaren ontwikkelen wij de uitstroomfase verder door. Digitale zelfredzaamheidstrainingen worden onderdeel van het standaard traject, gericht op DigiD, overheidsystemen, financiën en communicatie. De nazorg blijft laagfrequent, maar strekt zich uit over één tot twee jaar zodat terugval tijdig kan worden gesignaleerd. Daarnaast wordt een structureel terugvalpreventieprogramma ingericht, waarin deelnemers leren hoe zij stabiliteit behouden, problemen vroeg herkennen en hulp durven vragen wanneer dat nodig is.

Door stabiele registratie en monitoring blijven wij zicht houden op ontwikkeling, risico's en duurzame resultaten.

Ons doel voor 2030 is dat minimaal 75–80% van de uitgestroomde deelnemers zelfstandig blijft zonder terugval in intensieve of zware zorg — een blijvend resultaat dat de kracht van preventie en integrale begeleiding onderstreept.

13.4 Structurele Inbedding in gemeentelijk beleid

1. Aansluiting op 'Veilige Haven' en gemeentelijk beleid

Vanaf 2025 werkt de gemeente Deventer met het beleid *Veilige Haven*, dat gericht is op stabiliteit, preventie, signalering, taal en meedoen. De werkwijze van Stichting Vangnet sluit volledig aan op deze pijlers: wij bieden preventieve begeleiding, laagdrempelige ondersteuning, NT2, vroegsignalering en woonstabiliteit — precies de elementen die binnen Veilige Haven centraal staan.

Door deze volledige beleidsmatige aansluiting is structurele inbedding van Vangnet binnen het sociaal domein zowel logisch als noodzakelijk.

2. Positionering als algemene voorziening

Stichting Vangnet werkt toe naar een structurele plek binnen de Deventer sociale basis, vergelijkbaar met instellingen als Raster, de Bibliotheek Deventer, jongerenwerkorganisaties en de basisvoorzieningen van het Sociaal Team. Dit betekent een beweging richting structurele financiering vanaf 2027, waardoor jaarlijkse projectonzekerheid wordt verminderd en onze bijdrage aan preventie en participatie duurzaam wordt geborgd.

3. Inhoudelijke onderbouwing voor structurele financiering

De vraag naar onze ondersteuning stijgt jaarlijks met 20–30%, terwijl de maatschappelijke resultaten aantoonbaar verbeteren. Vroege hulp en preventie leveren grote maatschappelijke besparingen op doordat zwaardere zorg, bijstandsinstream, jeugdzorg, schulden en dakloosheid worden voorkomen. Er is binnen Deventer geen alternatief dat dezelfde doelgroep bereikt of dezelfde integrale aanpak biedt. Ons werk is bovendien langdurig en relationeel; projectmatige financiering sluit niet aan bij gezinnen

en jongeren met complexe of meervoudige problemen. Structurele financiering maakt het mogelijk om deze continuïteit en effectiviteit blijvend te garanderen.

13.5 Capaciteitsontwikkeling 2026–2030

Om de groei van onze dienstverlening duurzaam te kunnen dragen, investeert Stichting Vangnet in een sterke organisatie, een stabiel team en passende faciliteiten. In de komende jaren bouwen wij verder aan een personele en fysieke structuur die aansluit op de toenemende vraag binnen Deventer.

1. Personele ontwikkeling

De formatie groeit richting 6–7 fte in 2030, met duidelijke functies en specialisaties binnen de domeinen wonen, jeugd, gezinnen, taal en spreekuur. Het NT2-team wordt structureel versterkt met vaste docenten, zodat de kwaliteit en continuïteit van het taalonderwijs gegarandeerd blijven. Heldere taakverdeling en professionele kaders zorgen voor stabiliteit, overzicht en efficiënte samenwerking.

2. Vrijwilligers en stagiaires

Vrijwilligers en stagiaires blijven een essentieel onderdeel van onze werkwijze. We investeren in gerichte werving, vaste trainingen en structurele begeleiding. De inzet wordt steeds beter geïntegreerd binnen programma's zoals NT2 en Gezinsmaatjes, zodat de kwaliteit hoog blijft en iedereen veilig en effectief kan bijdragen.

3. Nieuwe locatie in 2026

Vanaf 2026 beschikt Stichting Vangnet over een nieuwe locatie die volledig aansluit op de huidige en toekomstige groei. De locatie biedt meerdere NT2-lokalen, overleg- en spreekkamers, een ontmoetingsruimte en professionele werkplekken. Daarnaast is er ruimte voor uitbreiding, waardoor het doorgroeien van trajecten en groepsactiviteiten mogelijk blijft zonder verlies van kwaliteit of toegankelijkheid.

13.6 Samenvatting meerjarenambitie 2026–2030

Door gericht te investeren in taalontwikkeling, stabiliteit, huisvesting, gezinsondersteuning en jongerenbegeleiding groeit Stichting Vangnet uit tot een structurele en onmisbare voorziening binnen het Deventer sociaal domein. Wij ontwikkelen ons tot een preventieve basisvoorziening die problemen voorkomt voordat zij escaleren, en die inwoners ondersteunt vanaf de eerste dag dat zij in Nederland zijn. Vangnet wordt een stevige samenwerkingspartner in de stad, met specifieke expertise in de begeleiding van Eritrese en Syrische doelgroepen, en een herkenbare rol als NT2-school en participatiecentrum. Onze integrale aanpak voorkomt dure zorg, schooluitval, schulden en dakloosheid — met duurzame resultaten voor jongeren, gezinnen en de bredere gemeenschap.

13.7 Afsluiting

Het fundament is stevig gelegd en de resultaten van de afgelopen jaren bevestigen dat onze aanpak werkt. De groei van Vangnet is structureel en ontstaan vanuit daadwerkelijke behoefte in de stad. De komende periode richten wij ons op stabiliteit, continuïteit en verdere kwaliteitsversterking, zodat Stichting Vangnet in 2030 volledig is verankerd binnen de sociale basis van Deventer.

Samen met de gemeente, onze ketenpartners, vrijwilligers, medewerkers en deelnemers bouwen wij aan een toekomst waarin iedereen kan meedoen, ondersteuning toegankelijk is voor wie dat nodig heeft en niemand tussen wal en schip raakt.

HOOFDSTUK 14 – Evaluatie & Actualisatie

14.1 Inleiding

Een beleidsplan is geen statisch document. Stichting Vangnet werkt met een doelgroep en context die voortdurend in beweging is: instroom verandert, wetgeving wordt aangepast, gemeentelijke prioriteiten schuiven, en ook onze organisatie groeit en professionaliseert.

Daarom is regelmatige evaluatie en actualisatie essentieel om kwaliteit, transparantie en continuïteit te waarborgen.

Dit hoofdstuk beschrijft hoe Vangnet het beleid periodiek beoordeelt, bijstelt en bestuurlijk vastlegt, zodat het beleidsplan altijd aansluit bij de praktijk, de missie en de wettelijke kaders.

14.2 Jaarlijkse evaluatiecyclus

Stichting Vangnet werkt met een vaste jaarlijkse evaluatiecyclus waarin inhoud, financiën, kwaliteit en governance met elkaar worden verbonden. De cyclus sluit aan bij de jaarrapportage, de jaarlijkse begroting, het bestuursverslag, het HKZ-kwaliteitssysteem en de subsidieverantwoording richting de gemeente.

Elk jaar wordt het beleidsplan getoetst aan de behaalde resultaten, ontwikkelingen binnen de doelgroep, wijzigingen in wet- en regelgeving (zoals de Wet Inburgering, Wmo en Jeugdwet), beschikbare middelen en gesignaleerde risico's en verbeterpunten. Deze analyse vormt de basis voor het actualiseren van prioriteiten, professionaliseringsdoelen, personeelsinzet, trajectstructuren en samenwerking met partners.

Op deze manier blijft het beleid actueel, gedragen en toekomstbestendig.

14.3 Evaluatie door directie

De directie voert jaarlijks, in de periode november–december, een integrale evaluatie uit van de organisatie. Deze evaluatie bestaat uit drie onderdelen.

1. Interne analyse

De directie beoordeelt de resultaten van alle trajecten, de uitstroomcijfers, wachttijden en instroom, en de ontwikkeling van de doelgroep (zoals de groei van Eritrese deelnemers of verschuivingen in de Z-route). Daarnaast worden risico's, knelpunten, medewerkerbelasting en benodigde scholing in kaart gebracht.

2. Kwaliteitsanalyse (HKZ)

Binnen het HKZ-systeem worden klanttevredenheid, signaleringslijsten, meldingen en incidenten, verbeteracties en interne audits geanalyseerd. Deze inzichten vormen de basis voor kwaliteitsverbetering en borging.

3. Financiële analyse

De directie beoordeelt de ureninzet per traject, de verhouding tussen directe uren en overhead, en de financiële prognose voor het daaropvolgende jaar.

De bevindingen uit deze drie onderdelen worden samengebracht in een interne jaarrapportage, die ter beoordeling wordt voorgelegd aan het bestuur.

14.4 Bestuurlijke evaluatie

Het bestuur voert jaarlijks, in januari of februari, een bestuurlijke evaluatie uit op basis van de jaarrapportage en de financiële, organisatorische en kwaliteitsresultaten van het voorgaande jaar. Tijdens deze evaluatie bespreekt het bestuur onder andere de financiële verantwoording, risicomanagement, de uitkomsten van het HKZ-kwaliteitssysteem, de voortgang van de strategische doelen, personele continuïteit, governancevraagstukken en huisvesting.

Daarbij beoordeelt het bestuur of het beleidsplan nog actueel is, of de doelstellingen haalbaar blijven en of bijstelling nodig is. Ook wordt gekeken of aanvullende maatregelen nodig zijn voor continuïteit, zoals aanpassingen in reserves, contractposities of facilitaire ruimte.

Alle besluiten en aandachtspunten worden vastgelegd in de notulen van de bestuursvergadering, conform het bestuursreglement.

14.5 Procedure voor wijziging van het beleidsplan

Wanneer belangrijke ontwikkelingen aanleiding geven tot herziening van het beleidsplan — zoals veranderingen in instroom, uitbreiding van diensten, verhuizing naar een nieuwe locatie, wijzigingen in wet- en regelgeving of voorbereiding op structurele financiering — wordt de volgende wijzigingsprocedure gevolgd.

Stap 1 – Voorstel door de directie

De directie stelt een wijzigingsvoorstel op waarin de beoogde aanpassing wordt toegelicht. Het voorstel bevat de reden van wijziging, de inhoudelijke en financiële consequenties en een analyse van risico's en impact voor de organisatie en doelgroep.

Stap 2 – Conceptbespreking met het bestuur

Het bestuur ontvangt de conceptversie en beoordeelt de relevantie, de noodzaak van de wijziging en de consistentie met de missie, visie en meerjarenstrategie. Ook wordt gekeken naar de uitvoerbaarheid en gevolgen voor personeel, trajecten en samenwerking met partners.

Stap 3 – Formele vaststelling door het bestuur

Het bestuur stelt de wijziging formeel vast tijdens een bestuursvergadering. De besluitvorming wordt vastgelegd in het vaststellingsbesluit, het bestuursverslag en de versiegeschiedenis van het beleidsplan.

Stap 4 – Publicatie en implementatie

De aangepaste versie van het beleidsplan wordt opgeslagen in het interne systeem, gedeeld met de gemeente en relevante partners en gepubliceerd als onderdeel van de ANBI-verplichtingen. Indien nodig wordt de wijziging direct verwerkt in trajectbeschrijvingen, kwaliteitsdocumenten en interne werkwijzen.

14.6 Versiebeheer & bewaartermijnen

Elke nieuwe versie van het beleidsplan wordt voorzien van een versienummer, een datum en een korte omschrijving van de aangebrachte wijzigingen. De formele vaststelling door het bestuur wordt opgenomen in het vaststellingsdocument en toegevoegd aan de versiegeschiedenis van het beleidsplan.

De bewaartermijnen zijn conform AVG- en ANBI-richtlijnen: beleidsplannen worden minimaal tien jaar bewaard en vaststellingsbesluiten van het bestuur worden onbeperkt gearchiveerd.

14.7 Relatie met HKZ-kwaliteitssysteem

Het HKZ-kwaliteitssysteem van Stichting Vangnet is nauw verbonden met het beleidsplan. De jaarlijkse PDCA-cyclus, risico-inventarisatie, interne en externe audits, het verbeterregister en de participatie van cliënten en medewerkers leveren structureel informatie op die direct wordt gebruikt voor beleidsactualisatie. De inzichten uit het HKZ-systeem vormen daarmee een belangrijke basis voor het bijstellen van prioriteiten, werkwijzen en kwaliteitsdoelen binnen het beleidsplan.

14.8 Afsluiting

Het beleidsplan 2026–2030 is een richtinggevend document dat richting geeft aan de ontwikkeling van Stichting Vangnet, maar geen eindpunt vormt. De organisatie blijft flexibel, leert continu van de praktijk en groeit mee met de behoeften van de doelgroep. Dankzij de jaarlijkse evaluatiecyclus en de duidelijke bestuurlijke procedures blijft het beleidsplan actueel, kwalitatief sterk en gedragen door bestuur, medewerkers en partners.

Deze systematische werkwijze zorgt ervoor dat Stichting Vangnet een betrouwbare partner is voor de gemeente, voorspelbaar voor ketenpartners, stabiel voor medewerkers en veilig en vertrouwd voor alle deelnemers die op ons rekenen.

AFSLUITEND HOOFDSTUK – Naar een stabiele, toekomstgerichte en onmisbare voorziening

Met het beleidsplan 2026–2030 schetst Stichting Vangnet een heldere koers voor de komende jaren. Het document laat zien hoe wij doorgroeien van een organisatie met projectmatige financiering naar een structurele en onmisbare voorziening binnen het Deventer sociaal domein. Door alle hoofdstukken heen loopt één rode draad: Vangnet staat voor preventie, zelfredzaamheid en duurzame sociale stabiliteit. Onze werkwijze is laagdrempelig, betrouwbaar en gebaseerd op langdurige relaties — precies de reden waarom gemeente en partners ons steeds vaker inzetten.

Kernpunten die de hoofdstukken verbinden

Missie & visie

Onze basis ligt in vertrouwen, veiligheid, gelijkwaardigheid en groei. Deze uitgangspunten vormen de kern van al onze trajecten: NT2, Gezinsmaatjes, KANS, woonbegeleiding, het spreekuur, de Z-route en de uitstroomfase.

Professionele werkwijze

Vangnet combineert nabijheid en maatwerk met duidelijke structuren, protocollen, kwaliteitsborging (HKZ) en verantwoord bestuur. Hierdoor werken we mensgericht én professioneel, met continuïteit en betrouwbaarheid als vaste waarden.

Brede maatschappelijke impact

Onze aanpak werkt domeinoverstijgend: armoedebestrijding, jeugdpreventie, Wmo, participatie, inburgering en woonstabiliteit worden met elkaar verbonden. Dit leidt aantoonbaar tot minder jeugdzorg, minder bijstandsinstream, minder dakloosheid en minder schooluitval.

Groeipad 2026–2030

De doelgroep groeit, de vraag neemt toe en de resultaten zijn overtuigend. Daarom breiden wij onze trajecten uit — onder andere binnen NT2, Z-route, woonbegeleiding en het spreekuur — en investeren wij in professionalisering, personele capaciteit en adequate huisvesting.

Vrijwilligers & personeel

Een krachtig team van medewerkers, vrijwilligers en stagiaires vormt het hart van de

organisatie. Met duidelijke kaders, begeleiding, scholing en interne structuren borgen we kwaliteit, veiligheid en continuïteit.

Privacy & governance

AVG, risicobeheer, transparante processen en een zorgvuldig bestuur vormen de randvoorwaarden voor verantwoord werken met kwetsbare doelgroepen.

Financiën & duurzaamheid

Het beleidsplan laat een realistische financiële koers zien met verantwoord reservebeleid. De behoefte aan structurele financiering is onderbouwd door aantoonbare resultaten, preventieve effecten en maatschappelijke besparingen.

Monitoring & evaluatie

Door voortdurende monitoring van instroom, uitstroom, effectiviteit en tevredenheid én een jaarlijkse evaluatie- en bijstellingscyclus blijft de organisatie scherp, lerend en toekomstgericht.

Waarom dit beleidsplan belangrijk is

Dit beleidsplan is geen formaliteit, maar de blauwdruk van wie wij zijn en waar wij naartoe groeien:

- een stabiele organisatie met stevige fundamenten;
- een brede sociale voorziening die op meerdere domeinen werkt;
- een betrouwbare partner voor de gemeente en ketenpartners;
- een veilige, laagdrempelige plek voor honderden inwoners van Deventer;
- een team dat werkt met kwaliteit, professionaliteit én hart voor mensen.

Vooruitblik naar 2027 en verder

In deze beleidsperiode bereiden wij ons voor op structurele opname in de gemeentelijke begroting.

Niet omdat Vangnet zelf wil groeien, maar omdat onze doelgroep dat doet. Niet omdat wij afhankelijk willen zijn van subsidies, maar omdat inwoners afhankelijk zijn van continuïteit.

Stichting Vangnet wil een vaste boeg in Deventer zijn:

- een plek waar mensen kunnen landen, leren en doorgroeien;
- een plek die voorkomt dat problemen escaleren;
- een plek die bijdraagt aan een veilige, sterke en humane stad.

Dankwoord

Dit beleidsplan is tot stand gekomen dankzij de inzet van medewerkers, vrijwilligers, partners en het bestuur, én dankzij het vertrouwen van de gemeente Deventer. Samen bouwen wij verder aan een samenleving waarin iedereen kan meedoen en niemand er alleen voor staat.

Bestuurlijke vaststelling

Dit Beleidsplan 2026–2030 is op 18 november 2025 besproken en formeel vastgesteld tijdens het bestuurlijk overleg van Stichting Vangnet. Het plan is hiermee officieel goedgekeurd en ondertekend door het bestuur en de directie.

BIJLAGE 1 – Overzicht Protocollen & Procedures Stichting Vangnet

(Versie: mei 2025 – Geldig tot herziening)

Stichting Vangnet werkt volgens een vastgesteld stelsel van protocollen en procedures. Deze documenten borgen kwaliteit, veiligheid, professionaliteit, governance en wettelijke naleving. Ze vormen samen het fundament onder de dagelijkse uitvoering én onder het HKZ-kwaliteitssysteem.

Ter overzicht zijn alle protocollen en procedures hieronder gegroepeerd per categorie.

1. Professioneel handelen & gedragscodes

Protocollen die richting geven aan professionele houding, omgang en ethisch sociaal werk.

- Beroepscode Stichting Vangnet 3.0
- Protocol Bejegening
- Protocol Gedragscode
- Protocol Ethisch Handelen
- Protocol Gedragscode ter Voorkoming van Seksuele Intimidatie
- Protocol Goed Werknemerschap

2. Privacy & informatiebeveiliging (AVG)

Documenten voor veilig en rechtmatig omgaan met persoonsgegevens en ICT.

- Protocol Informatiebeveiliging, Privacy & Beleid (AVG)
- Protocol Geheimhouding
- Protocol Gedragsregels ICT
- Datalekprocedure
- Verwerkingsregister

3. Cliëntgerichte procedures

Alle processen rondom intake, begeleiding, registratie, incidenten en afsluiting.

- Procedure Aanmelding & Inschrijving
- Procedure Intake
- Procedure Uitvoering Zorgverlening
- Procedure Beëindiging Zorgverlening
- Meldcode Huiselijk Geweld & Kindermishandeling
- MIC/MIM – Incidentenregistratie
- Huisbezoekprotocol
- Protocol Samenwerking Ketenpartners
- NT2-leskader (intern document)

4. HR, personeel & organisatie

Regels en werkprocessen voor medewerkers, scholing en arbeidsomstandigheden.

- Organogram Stichting Vangnet
- Functieomschrijvingen
- Procedure Nieuwe Medewerkers (onboarding)
- Procedure Deskundigheidsbevordering

- Procedure Functionerings- en Jaargesprekken
- Procedure Arbeidsomstandigheden (RI&E, veiligheid)
- Procedure Beëindiging Dienstverband
- Procedure Interne en Externe Communicatie
- Beleidsprocedure & Beleidscyclus (120.1 / 120.2)

5. Veiligheid & crisis

Protocollen voor omgaan met risicosituaties, agressie en calamiteiten.

- Protocol Omgaan met Agressie
- Protocol Calamiteiten
- Veiligheidsprotocollen (BHV, ontruiming)
- Protocol Vertrouwenspersoon

6. Vrijwilligers & participatie

Regels voor een veilige en professionele inzet van vrijwilligers.

- Vrijwilligersbeleid Stichting Vangnet
- Vrijwilligersovereenkomst
- Vrijwilligersreglement
- VOG-procedure
- Handreiking Gezinsmaatjes (intern)

7. Governance & Reglementen

Documenten die de governance, rolverdeling, integriteit en structuur van de organisatie borgen.

- Bestuursreglement Stichting Vangnet
Regelt taken, bevoegdheden, besluitvorming, onafhankelijkheid en verantwoordelijkheden van het bestuur. Verplicht voor ANBI en essentieel binnen HKZ.
- Vrijwilligersreglement Stichting Vangnet
Beschrijft rechten, plichten, veiligheid, verantwoordelijkheden en grenzen van vrijwilligers.
- Regeling Vertrouwenspersoon
Zorgt voor een veilig intern klimaat en duidelijke routes bij klachten of meldingen.
- Reglement cliëntenparticipatie (indien van toepassing)
Borgt inspraak van deelnemers in kwaliteit en beleid.

Gebruik & actualisatie

- Protocollen worden jaarlijks getoetst binnen de HKZ-PDCA-cyclus.
- Actualisaties worden door de directie vastgesteld en organisatiebreed gedeeld.
- De meest recente versies zijn beschikbaar in het interne documentenbeheer.
- Bij tegenstrijdigheid geldt: protocol > werkwijze, tenzij directie anders bepaalt.